

## Allegato B – Servizio Civile Universale all'estero

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ESTERO - anno 2025

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

#### TITOLO DEL PROGETTO:

**Costruire Futuro in area MENA 2026**

#### SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

G - Estero: promozione della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata; promozione e tutela dei diritti umani; cooperazione allo sviluppo; promozione della cultura italiana all'estero e sostegno alle comunità di italiani

Area

04 - Cooperazione allo sviluppo (...)

Area Secondaria

03 - Promozione e tutela dei diritti umani, all'estero

#### DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

#### OBIETTIVO DEL PROGETTO:

**Obiettivo generale:** Promuovere gli obiettivi di sviluppo sostenibile in Giordania e Tunisia

**Obiettivo specifico:** Supportare il diritto all'educazione e il miglioramento delle condizioni di vita di almeno 2.345 bambini e 600 giovani vulnerabili con il supporto dei partner locali di ciascun paese

#### Obiettivo trasversale

Offrire un percorso di crescita umana e professionale per aumentare le competenze degli operatori del servizio civile in un contesto culturale differente. I compiti affidati in ciascuna sede dei vari paesi in affiancamento agli OLP e al personale dell'ente e dei partner saranno l'occasione di sperimentare i valori dello SCU come la dignità della persona umana, il bene comune, la sussidiarietà, l'inclusione, la solidarietà.

Questi obiettivi si realizzeranno attraverso le attività in cui saranno coinvolti i volontari, con lo scopo sia di rafforzare la resilienza personale e comunitaria dei beneficiari per mitigare gli effetti negativi della pandemia, della vulnerabilità educativa e dei cambiamenti climatici, sia di formare gli operatori volontari con competenze specifiche per il loro futuro; contribuendo al programma “**Cittadini del Mondo per Costruire Futuro 2026**” e promuovendo i diritti umani in modo puntuale nei diversi contesti considerati. Nelle seguenti tabelle sono riportati gli obiettivi specifici per ciascun contesto paese e la sede/i di realizzazione del progetto.

GIORDANIA		
CRITICITÀ / BISOGNI	OBIETTIVO	
Le famiglie giordane e siriane più vulnerabili sono in una situazione di grande difficoltà nel garantire il diritto all'istruzione e la protezione sociale. Sono presenti criticità legate al livello di scolarizzazione e a fattori sociali e culturali. È necessaria l'attivazione di programmi di intervento nel paese.	Contribuire alla promozione di una cultura di pace, convivenza e coesione sociale tra profughi siriani e popolazione giordana, migliorando le condizioni di vita delle famiglie vulnerabili. Circa 300 bambini sono coinvolti in attività educative, ludiche e di protezione insieme alle loro famiglie.	
INDICATORI	EX-ANTE	EX-POST
Numero di donne e giovani	0 attività di orientamento; 20	6 attività di monitoraggio; 5

orientati alla formazione e al lavoro	partecipanti a tirocini o training on-the-job	attività di orientamento; 70 partecipanti totali (+50)
Numero di bambini vulnerabili con accesso al sistema scolastico	150 bambini supportati nel percorso educativo	10 attività culturali e psicosociali; 200 studenti coinvolti (+50)
Numero di iniziative di sostegno a famiglie vulnerabili	1 iniziativa attiva	2 nuove iniziative di coesione sociale; 4 partner e istituzioni locali coinvolti

TUNISIA		
CRITICITÀ / BISOGNI	OBIETTIVO	
I quartieri urbani della capitale negli ultimi anni hanno subito le conseguenze dell'impoverimento dovuto alla crisi economica. Gli abitanti sono prevalentemente disoccupati e le famiglie hanno difficoltà a pagare la retta scolastica e a garantire l'educazione dei propri figli. I giovani sono spesso fuori dal circuito scolastico, esposti alla piccola delinquenza e predisposti alla migrazione clandestina.	Contribuire all'inclusione e coesione sociale dei giovani tunisini attraverso la realizzazione di attività sportive e culturali, promuovendo opportunità di lavoro e processi di integrazione economica.	
INDICATORI	EX-ANTE	EX-POST
Numero di giovani NEET che hanno accesso a sostegno psicosociale e offerte formative	100 adolescenti che AVSI sostiene dal punto di vista psicosociale	460 giovani che hanno accesso a sostegno psicosociale e formazione professionale
Numero di adolescenti che hanno accesso ad attività sportive e culturali	100 adolescenti vulnerabili che AVSI accompagna nei centri comunitari	360 nuovi adolescenti sostenuti nei percorsi di integrazione socio-economica (+260)
Numero di giovani sensibilizzati sulla comunicazione non violenta e questioni di uguaglianza di genere	0 giovani raggiunti attraverso attività di sensibilizzazione	180 nuovi giovani sensibilizzati sulla comunicazione non violenta e uguaglianza di genere

#### **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Il ruolo degli operatori volontari sarà quello di portare a termine i compiti assegnati dai referenti locali, di collaborare ed affiancare dipendenti e volontari dell'ente nelle mansioni descritte, per raggiungere tutti i bambini vulnerabili beneficiari e migliorare la loro condizione in maniera efficace ed efficiente, rispondendo ai bisogni specifici con le risorse private garantite dall'ente.

#### **N. Volontari**

**GIORDANIA n° posti disponibili 6**

**TUNISIA n° posti disponibili 4**

#### **Avvio del progetto**

##### **Attività 0.1: Accoglienza dei volontari e orientamento**

##### **Attività principali:**

- partecipazione a colloqui di orientamento con i responsabili dell'ente al fine di individuare le caratteristiche personali e le aspettative;
- incontri comuni di orientamento degli operatori volontari (diritti e doveri degli operatori volontario, lettura e firma del contratto).

##### **Attività 0.2: Erogazione della formazione generale e specifica e richiesta dei visti**

##### **Attività principali:**

- partecipazione attiva alla formazione generale
- partecipazione attiva alla formazione specifica
- incontro con il personale dell'ente: formatori, dipendenti e volontari
- preparazione alla partenza per l'estero (documenti, visti, vaccinazioni, ecc.)
- ciascun operatore volontario è invitato a presentarsi presso la propria ASL con servizio di vaccinazioni internazionali per ricevere tutte le informazioni necessarie ed aggiornate sulle malattie presenti del Paese di destinazione e provvedere alle stesse.

#### Arrivo nel Paese e orientamento

##### **Attività 1.1: Arrivo dei volontari alla sede estera**

**All'arrivo nel paese gli operatori volontari svolgono le seguenti attività:**

- prima conoscenza del personale locale e dei collaboratori dell'ente e dei partner nel paese;
- sistemazione nell'alloggio reperito e verifica di tutti gli aspetti logistici;
- presa di contatto con l'ambiente e delle norme di sicurezza e prevenzione;
- partecipazione alle riunioni di programmazione e presa di contatto con la sede locale dell'ente;
- assegnazione postazione di lavoro.

**Attività 1.2: Formazione specifica sul Paese**

**Attività 2.4: Attività specifiche in ciascun Paese dal mese 2 al mese 12**

**Giordania**

**L'operatore volontario selezionato 1** si dedica allo sviluppo, implementazione e monitoraggio dei **progetti di educazione, protezione sociale** (60%), supporta nello sviluppo di nuove iniziative e nella scrittura progetti (40%)

**Compiti assegnati e responsabilità:**

- supporto allo staff del progetto e ai partner per le attività del SAD: pagamento delle rette, corsi di recupero per i bambini, attività ricreative e sportive (collaborare con dipartimento MEAL per la selezione dei beneficiari, organizzare le attività e gli strumenti necessari, preparare le schede informative per i bambini, partecipare alle attività, scrivere i rapporti);
- supportare lo staff del progetto nella realizzazione di attività socioeducative e ricreative per i bambini vulnerabili (supporto nella preparazione delle attività, dare input e idee, partecipare alle attività);
- supporto nella preparazione e traduzione (dall'italiano all'inglese e viceversa) di report, schede informative per bambini e corrispondenza tra i bambini e i loro sostenitori;
- supportare il coordinatore di progetto nella corrispondenza con i partner e i donatori (report regolari dei progetti, visite sul campo ai partner, comunicazioni ordinarie con gli uffici dei donatori);
- supportare l'Head of Programs nello sviluppo e nella scrittura di nuove proposte progettuali;
- supportare la preparazione e l'aggiornamento dell'analisi della situazione dei progetti in corso; contribuire alla raccolta e analisi dei dati e dei bisogni della popolazione beneficiaria per informare l'ideazione di nuovi progetti.

**Requisiti essenziali:**

- esperienza in sviluppo e scrittura di proposte progettuali;
- eccellente conoscenza della lingua inglese e italiana;

**L'operatore volontario selezionato 2** si dedica allo sviluppo, implementazione e monitoraggio dei **progetti di empowerment economico/livelihood e di sviluppo urbano** (sustainable cities & cultural heritage) (70%), e supporta nello sviluppo di nuove iniziative e nella scrittura progetti (30%)

**Compiti assegnati e responsabilità:**

- supporto allo staff di AVSI Giordania e ai partner nella pianificazione e realizzazione delle attività di formazione professionale e città sostenibili: realizzazione corsi di formazione professionale, pianificazione urbana e sviluppo sostenibile, mappatura bisogni, anche attraverso sistema GIS, pianificazione interventi prioritari in collaborazione con le comunità locali e rifugiate e con le autorità locali (con particolare riferimento ai settori della protezione del patrimonio culturale e del turismo);
- supporto nella preparazione e traduzione (dall'italiano all'inglese e viceversa) di report, e di rendiconti narrativi interni ed esterni;
- supportare il coordinatore di progetto nella corrispondenza con i partner e i donatori (report regolari dei progetti, visite sul campo ai partner, comunicazioni ordinarie con gli uffici dei donatori);
- supportare l'Head of Programs e l'OLP nello sviluppo e nella scrittura di nuove proposte progettuali negli ambiti del rafforzamento economico e delle città sostenibili e patrimonio culturale;
- supportare la preparazione e l'aggiornamento dell'analisi della situazione dei progetti in corso; contribuire alla raccolta e analisi dei dati e dei bisogni della popolazione beneficiaria per informare l'ideazione di nuovi progetti.

**Requisiti essenziali:**

- esperienza in sviluppo e scrittura di proposte progettuali;
- eccellente conoscenza della lingua inglese e italiana;
- Eventuale conoscenza del sistema GIS e/o esperienza nel settore culturale sono requisiti preferibili

**L'operatore volontario selezionato 3** supporta il dipartimento operativo di AVSI Giordania con i seguenti compiti assegnati e responsabilità. Supporto al **dipartimento amministrativo e delle risorse umane** per assicurare la corretta implementazione delle attività del progetto:

- assistere nella preparazione dei documenti per i rendiconti per i donatori,
- traduzione dei file di reporting dall'inglese all'italiano e viceversa,
- assistere il responsabile operativo e il responsabile amministrativo nella preparazione del - programma di reporting,
- tracciare e controllare il processo di pagamento sotto la supervisione del responsabile amministrativo.
- assistere l'ufficio delle risorse umane nello svolgimento delle mansioni amministrative.
- supportare l'ufficio logistica per garantire la corretta implementazione delle attività del progetto:
- supportare nella preparazione e nell'aggiornamento del piano di approvvigionamento del progetto
- coordinarsi con lo staff del programma per la preparazione di materiale, servizi e lavori per l'implementazione delle attività del progetto
- assistere nella pianificazione ed esecuzione del supporto alle attività del progetto (approvvigionamento e consegna di materiale e servizi)
- supportare il responsabile della logistica in qualsiasi altro compito d'ufficio (inventario, magazzino, esigenze d'ufficio, ecc.).

#### **Requisiti essenziali:**

- buoni doti relazionali e comunicative;
- capacità di lavorare di propria iniziativa per costruire e sviluppare il lavoro; capacità di lavorare in team;
- eccellente conoscenza della lingua inglese e italiana;

L'**operatore volontario selezionato 4** supporterà AVSI nelle **attività di programmazione regionale**, nello sviluppo di progetti, scrittura proposte e reportistica (70%) e nel coordinamento e comunicazione tra uffici paese MENA e HQ di Milano (30%), con la supervisione del MENA Program Coordinator.

#### **Compiti assegnati e responsabilità:**

##### *Supporto alla strategia regionale e alla programmazione*

- Supportare il Program Officer nell'analisi di bandi e opportunità di finanziamento;
- Contribuire alla preparazione e scrittura di proposte progettuali (ricerca, bozze, raccolta contributi);
- Partecipare a riunioni interne di progettazione e brainstorming, anche curandone la documentazione;
- Collaborare alla revisione di bozze progettuali prodotte dagli uffici dei paesi;
- Supportare la redazione e revisione di report verso donatori istituzionali;
- Contribuire all'analisi e capitalizzazione di lezioni apprese e buone pratiche.

##### *Coordinamento regionale e condivisione di lezioni apprese e buone pratiche*

- Partecipare e supportare l'organizzazione di riunioni di coordinamento AVSI MENA, redigendo verbali e seguendo i follow-up;
- Facilitare la comunicazione tra AVSI HQ e i team paese;
- Collaborare all'organizzazione di training, workshop e missioni regionali;
- Curare l'aggiornamento della piattaforma interna Dynamics 365;
- Partecipare, ove possibile, ad attività operative nei paesi dell'area (in base al contesto e alle condizioni di sicurezza).

#### **Requisiti Essenziali:**

- Ottime doti relazionali e capacità di lavorare in team multiculturali;
- Proattività e capacità di organizzarsi in autonomia;
- Eccellente conoscenza scritta e parlata dell'italiano e dell'inglese (obbligatoria);

L'**operatore volontario selezionato 5** supporta AVSI nelle attività di **Supporto alla Comunicazione Regionale**. Il/la volontario/a affiancherà l'Ufficio Regionale nella comunicazione istituzionale e nella valorizzazione dell'impatto, lavorando a stretto contatto con lo staff nei paesi, sotto la supervisione del MENA Communication Advisor. Il ruolo prevede l'uso di strumenti grafici, narrativi e digitali per documentare e diffondere i risultati dei progetti.

#### **Compiti assegnati e responsabilità**

##### *Raccolta di Materiale Visivo e Informativo*

- Raccogliere foto, video, testimonianze e dati dai progetti;
- Collaborare con i team paese per identificare dati chiave da valorizzare;
- Verificare la coerenza con le linee guida di comunicazione AVSI.

##### *Creazione di Prodotti Comunicative grafici*

- Redigere factsheet, newsletter, report, e materiali informativi (brochure, poster, banner, infografiche);

- Scrivere storie di successo e testimonianze per pubblico esterno.
- Organizzare e archiviare i materiali comunicativi prodotti.

#### *Social Media e Comunicazione Digitale*

- Supporto nella gestione dei contenuti per i social AVSI MENA;
- Coordinarsi con l’HQ per aggiornamenti su sito e intranet;
- Contribuire a campagne digitali e giornate tematiche.

#### **Requisiti Essenziali:**

- Motivazione verso la cooperazione, interesse per la comunicazione sociale e predisposizione alla narrazione visiva;
- Ottima capacità di scrittura in italiano e inglese;
- Conoscenza di strumenti grafici e digitali (Canva, Adobe, ecc.);

L’**operatore volontario selezionato 6** supporta AVSI nelle attività di **Implementazione progetti regionali e MEAL** sotto la supervisione del Regional Program Implementation Manager MENA. Questa posizione offre l’opportunità al/alla volontario/a di acquisire una visione globale dell’implementazione dei progetti di AVSI in area MENA con particolare attenzione agli aspetti di compliance interna e valutazione di impatto. Il/la candidato/a potrà approfondire gli aspetti legati all’avvio, gestione e chiusura dei progetti, nonché alla reportistica tecnica e alla gestione dei dati relativi agli indicatori. Inoltre, parteciperà alla capitalizzazione dell’esperienza progettuale e supporterà il coordinamento della Task Force MEAL regionale.

#### **Compiti assegnati e Responsabilità:**

Supporto alla gestione e al monitoraggio dell’implementazione progettuale

- Facilitare l’organizzazione, convocazione e verbalizzazione dei meeting tra il RPIM e gli HoP dei paesi MENA;
- Supportare il RPIM nella revisione di report mensili, intermedi e finali dei progetti per i donatori;
- Affiancare il RPIM nel monitoraggio continuo dello stato di avanzamento dei progetti in corso, in coordinazione con i referenti paese;
- Curare l’aggiornamento della piattaforma interna Dynamics 365 in coordinamento con MENA DYN Coordinator;
- Supportare l’applicazione nei paesi della Procedura Generale GP-DPRG-20 sulla gestione dei progetti;

#### *Capitalizzazione, qualità e apprendimento*

- Contribuire alla redazione e diffusione di strumenti per la capitalizzazione (template di lesson learned, check-list di monitoraggio, ecc.);
- Partecipare a momenti di After Action Review post-conclusione progetto, redigendo sintesi e promuovendo follow-up;
- Partecipare a momenti formativi strutturati sulle procedure, strumenti di monitoraggio e standard qualitativi AVSI;

#### *Coordinamento e supporto MEAL Task Force*

- Collaborare alla facilitazione della Task Force MEAL regionale, curandone il calendario, gli output e i materiali di lavoro condivisi;
- Svolgere ogni altra attività coerente con il profilo e concordata con il supervisore per il rafforzamento della qualità e dell’efficienza progettuale nella regione. con il profilo e concordata con il supervisore per il rafforzamento della qualità e dell’efficienza progettuale nella regione.

#### **Requisiti Essenziali**

- Ottima conoscenza dell’italiano e dell’inglese, buona del francese (scritto e parlato);
- Ottima padronanza del pacchetto Office e strumenti di comunicazione digitale;
- Proattività, capacità di apprendimento, flessibilità e attitudine al lavoro in team.

#### **Tunisia**

L’**operatore volontario selezionato 7** si dedica al supporto dell’implementazione dei progetti in ambito educativo e di coesione sociale.

#### **Compiti assegnati e responsabilità:**

- supportare lo staff nella realizzazione di attività ricreative, educative e di sensibilizzazione organizzate nei centri educativi comunitari e nei centri giovanili (sostenere la preparazione dell’attività, partecipare all’attività, scrivere una relazione dopo l’attività);
- supportare lo staff nell’organizzazione e supervisione di formazioni professionali per i giovani (partecipare all’attività, scrivere un rapporto dopo l’attività);
- gestire il coordinamento con l’ufficio comunicazione per la visibilità dei progetti (raccolta e condivisione di materiale fotografico e di storie di successo);
- supportare lo staff locale nel rafforzamento delle capacità dei partner della società civile;

- supportare lo staff locale nel monitoraggio delle attività;
- supportare il supervisore nella corrispondenza con i donatori (rapporti regolari dei progetti, visite sul campo, comunicazione ordinaria con l'ufficio del donatore);
- supportare la preparazione e l'aggiornamento dell'analisi della situazione, per assicurare che siano disponibili dati aggiornati sui temi dell'educazione per guidare l'intervento di AVSI;
- supportare il program manager nello sviluppo e nella scrittura di proposte.

**Requisiti essenziali:**

- ottima conoscenza della lingua francese e italiana. la conoscenza della lingua araba è raccomandata;
- formazione in cooperazione internazionale, scienze politiche, educazione e protezione è raccomandata;

L'**operatore volontario selezionato 8** si dedica al supporto al dipartimento amministrativo e logistico di AVSI Tunisia.

**Compiti assegnati e responsabilità:**

- supportare il dipartimento amministrativo;
- assistere nella preparazione dei documenti per i rapporti finanziari per i donatori;
- supportare il dipartimento logistica;
- affiancare lo staff nell'elaborazione e implementazione dei piani di acquisto;
- supportare il responsabile della logistica in qualsiasi altro compito d'ufficio (inventario, magazzino, esigenze d'ufficio, ecc.);
- vigilare con lo staff al rispetto delle procedure;
- supportare lo staff dell'amministrazione locale nel rafforzamento delle capacità dei partner della società civile;
- traduzione dei file di reporting tra inglese/francese/italiano secondo il bisogno.

**Requisiti essenziali:**

- capacità di problem solving, flessibilità e adattabilità;
- eccellente conoscenza della lingua francese e italiana, buona conoscenza dell'inglese;

L'**operatore volontario selezionato 9** supporterà l'organizzazione e la gestione delle risorse umane all'interno di AVSI sotto la supervisione del HR Manager MENA. Il/la candidato/a fornirà supporto operativo al team HR in Tunisia e Iraq, curando la gestione dei dati, i processi di onboarding e offboarding, il monitoraggio della formazione e il rispetto delle policy HR AVSI. Il ruolo prevede anche il supporto nell'archiviazione documentale e nel mantenimento dei flussi informativi su Dynamics 365.

**Compiti assegnati e Responsabilità**

*Coordinamento HR Tunisia e Iraq*

- Coordinarsi con i Country Director e Operations Manager in Tunisia e Iraq per l'aggiornamento dei dati staff su Dynamics;
- Supportare i processi di reclutamento nei due paesi, assicurando l'aderenza alle procedure previste da AVSI;
- Garantire che i processi di onboarding e di uscita del personale avvengano secondo le tempistiche e le modalità previste, inclusa la registrazione su Dynamics HR;
- Utilizzare strumenti digitali per raccogliere i dati relativi alla formazione del personale e registrarli su Dynamics;
- Verificare che tutto lo staff disponga di badge AVSI aggiornati e validi;

*Focus Tunisia: supporto amministrativo documentale*

- Supportare l'Amministrazione nella corretta archiviazione (fisica e digitale) di contratti, timesheet e buste paga;
- Supportare la raccolta delle firme per timesheet e buste paga mensili;
- Garantire la raccolta e l'archiviazione dei documenti di revisione di fine anno.

**Requisiti Essenziali**

- Ottima conoscenza dell'italiano e dell'inglese, buona conoscenza del francese (scritto e parlato)
- Ottima padronanza del pacchetto Office e strumenti digitali;
- Proattività, capacità di apprendimento, flessibilità e attitudine al lavoro in team.

L'**operatore volontario selezionato 10** supporterà le Operazioni e l'Amministrazione dell'Ufficio Regionale. con un focus specifico sul contesto tunisino e sul supporto ai processi gestionali e logistici in ambito regionale. Il/la candidato/a affiancherà il Regional Operations Manager fornendo supporto su aspetti quali procurement, archiviazione, data entry, gestione della documentazione e lettura delle procedure dei donatori. La posizione è pensata come un'opportunità formativa ad ampio raggio, utile anche a comprendere le dinamiche operative della cooperazione internazionale.

### Compiti assegnati e Responsabilità

#### *Supporto logistico e procurement*

- Supportare, in caso di necessità, i team logistici dei paesi nella preparazione di tabelle comparativa e report;
- Supportare l'archiviazione e organizzazione della documentazione relativa ai processi di procurement e al database fornitori;

#### *Gestione documentale e amministrativa*

- Supportare l'amministrazione generale dell'ufficio Regionale (archiviazione, fotocopie, documentazione contrattuale, affitti, fatture e contratti di servizio);
- Collaborare con l'amministrazione per la digitalizzazione e ordinamento dei documenti su cartelle condivise;
- Supportare la raccolta e l'archiviazione di documentazione utile per audit e reportistica donatori;
- Contribuire all'aggiornamento e revisione dei manuali operativi;

#### *Data entry e sistemi informatici*

- Supportare i dipartimenti contabili nell'inserimento dati su Business Central;
- Fornire assistenza nell'utilizzo e aggiornamento della piattaforma NAV WW;

#### *Procedure e formazione*

- Leggere le procedure dei principali donatori e contribuire con brevi sintesi o mini-formazioni interne;
- Supportare il Regional Operations Manager in ogni altra attività operativa e organizzativa necessaria.

### Requisiti Essenziali

- Ottima conoscenza dell'italiano e dell'inglese, buona conoscenza del francese (scritto e parlato)
- Buone capacità organizzative, attenzione ai dettagli e rispetto delle scadenze;
- Conoscenza degli strumenti Office (Excel, Word, Outlook); familiarità con Dynamics è un plus;
- Proattività, capacità di apprendimento, flessibilità e attitudine al lavoro in team.

### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

#### **AVSI GIORDANIA – AMMAN**

Nemr Al-Edwan St., Amman

#### **AVSI TUNISIA**

1053 Rue du Lac d'Annecy, Tunis, Tunisia

### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

10 Posti con vitto e alloggio

GIORDANIA n° posti disponibili 6

TUNISIA n° posti disponibili 4

### **MESI DI PERMANENZA ALL'ESTERO, MODALITA' E TEMPI DI EVENTUALI RIENTRI IN ITALIA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

11 mesi

Si prevede che gli operatori volontari permangano all'estero per un periodo di 11 mesi con un rientro A/R intermedio in periodo a libera scelta, concordato con OLP. La partenza degli operatori volontari all'estero è prevista entro un mese dal termine della formazione generale e della parte pecifica erogata dall'ente nelle sedi di Milano e Cesena, a seguito dell'acquisizione degli eventuali visti di ingresso nel paese e delle vaccinazioni consigliate. È prevista la fruizione di un viaggio di andata all'inizio e di ritorno alla fine del progetto e di un rientro intermedio (a/r), con volo diretto dall'Italia (aeroporto a scelta dell'operatore volontario) al paese estero di realizzazione del progetto, effettuato in aereo (classe economica). I voli vengono acquistati, con opzione di data aperta per eventuali necessità di urgenza/emergenza, da AVSI sede Italia (servizigenerali@avsi.org), che anticipa il costo per l'emissione. All'operatore volontario è richiesto di segnalare l'esigenza di acquisto del biglietto di rientro intermedio con ampio anticipo per il contenimento dei costi e previo confronto con OLP. Alla seguente procedura saranno interessati attivamente anche il Responsabile coordinatore del servizio civile basato in Italia, il responsabile del paese / dell'area geografica e il responsabile della sicurezza, i quali faranno eventuali osservazioni in termini di sicurezza e opportunità. In casi di urgenza saranno acquistati dall'ente i biglietti di rientro o modificate le date dei biglietti già emessi. Sarà cura dell'operatore volontario segnalare eventuali esigenze di emissione/modifica delle date dei biglietti aerei con ampio anticipo per ridurre al minimo l'applicazione di penali.

### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Si richiede ai volontari flessibilità negli orari di servizio e nelle mansioni nel rispetto dei contenuti del presente progetto e riservatezza sulle informazioni acquisite.

Il servizio avrà una durata pari a 1.145 ore su 12 mesi, da svolgersi obbligatoriamente negli orari di apertura dell'ente (lunedì – venerdì). Gli operatori volontari possono essere impiegati per un minimo di 20 ore settimanali e un massimo di 36 ore settimanali, distribuendo comunque le ore uniformemente nel corso dell'intero periodo di durata del progetto e senza che complessivamente venga superato il monte ore previsto.

Agli operatori volontari in servizio si richiede inoltre:

- elevato spirito di adattabilità;
- obbligo all'osservanza delle norme e procedure di sicurezza dell'ente del paese di destinazione in riferimento al responsabile della sicurezza, sia in orario di servizio sia al di fuori;
- disponibilità a brevi trasferte in Italia durante la prima fase per attività di formazione generale e specifica;
- attenersi alle disposizioni impartite dai responsabili dei propri organismi e dei partner locali di riferimento, osservando attentamente le indicazioni soprattutto in materia di prevenzione dei rischi sociali, ambientali e di tutela della salute, anche al di fuori dell'orario di servizio;
- comunicare al proprio responsabile in loco qualsiasi tipo di spostamento al di là quelli già programmati e previsti dal progetto;
- disponibilità ad impegni sporadici durante i fine settimana;
- disponibilità a partecipare a incontri di sensibilizzazione e di testimonianza al termine della permanenza all'estero;
- attenersi scrupolosamente alle misure cautelative indicate alla voce "sicurezza" della scheda paese del sito [www.viaggiasesicuri.it](http://www.viaggiasesicuri.it) e registrazione dei dati relativi al viaggio sul sito [www.dovesiamonelmondo.it](http://www.dovesiamonelmondo.it);
- disponibilità a farsi accompagnare sempre da personale locale dipendente dell'ente e/o dei partner locali durante le visite sul terreno;
- partecipare alle attività di monitoraggio e alla valutazione finale progettuale;
- in aggiunta alle festività riconosciute, per tutte le sedi i giorni di chiusura degli uffici sono il sabato e la domenica.

#### **Orario servizio**

Modalità	N° Ore di Servizio Settimanale	N° Ore Annuo	N° Giorni di Servizio Settimanali
Monte Ore Annuo	30	1145	5

#### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

##### **Eventuali crediti formativi riconosciuti**

Si

##### **Specifica eventuali crediti formativi riconosciuti**

L'Ente è disponibile a stipulare convenzioni con altre Università ed enti di formazione frequentati dagli operatori volontari in servizio civile per il riconoscimento dei crediti formativi secondo i regolamenti vigenti. Una specifica convenzione per il riconoscimento di crediti formativi per i operatori volontari partecipanti al progetto è stata stipulata in data 13/10/2016 con l'Università Cattolica del Sacro Cuore che prevede il riconoscimento dei crediti su richiesta espressa dello studente e a seguito verifica di congruità con i percorsi di studio ai sensi art.2

La partecipazione al progetto dà diritto a crediti formativi per gli studenti dell'Università di Bologna secondo quanto previsto dall'art. 7 Convenzione stipulata con AVSI in data 16/07/2004 e tacitamente rinnovata che recita: "Essendo AVSI ente accreditato per il servizio civile universale, gli studenti iscritti all'Università di Bologna che parteciperanno su base operatori volontaria ai progetti di servizio civile gestiti dalla ONG in Italia o all'estero possono ottenere il riconoscimento dei crediti formativi come previsto dalla normativa vigente (in particolare, L 64/2001 e LR Emilia Romagna in materia, DM 509/1999 Regolamenti dei singoli corsi di studio" In particolare vengono concessi i seguenti crediti Facoltà di Scienze politiche sede di Forlì fino a 9 crediti Facoltà di Economia sede di Forlì fino a 9 crediti.

##### **Eventuali tirocini riconosciuti**

Si

##### **Specifica eventuali tirocini riconosciuti**

L'Ente è disponibile a stipulare convenzioni con Università ed enti di formazione frequentati dagli operatori volontari in servizio civile per il riconoscimento dei tirocini secondo i regolamenti vigenti. Specifiche convenzioni già attive per il riconoscimento di tirocinio e i conseguenti crediti formativi per gli operatori volontari partecipanti al progetto:

-Università Cattolica del Sacro Cuore (13/10/2016), che prevede all'articolo 1 la valenza di tirocinio dell'esperienza di servizio civile.

- Università di Bologna: servizio civile riconosciuto come attività di tirocinio dando diritto a crediti formativi secondo quanto previsto dall' art. 7 Convenzione quadro stipulata con AVSI in data 16/07/2004, tacitamente rinnovata. In particolare vengono concessi i seguenti crediti per attività di tirocinio curriculare: Facoltà di Scienze politiche sede di Forlì fino a 9 crediti. Facoltà di Economia sede di Forlì fino a 9 crediti.

-Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Scienze Politiche – Corso di Laurea in Servizio Sociale, secondo la Convenzione tra il Preside del Corso di Laurea e l'ente il periodo di servizio civile può essere considerato sostitutivo del tirocinio obbligatorio previsto dal corso di studi ai fini della qualifica professionale di “operatore del Servizio sociale” (cfr art 1 convenzione art 1 regolamento).

Altre Convenzioni attivate su richiesta di operatori volontari e tirocinanti:

Università degli Studi di Bologna – Polo scientifico didattico di Forlì, secondo la convenzione quadro di tirocinio stipulata con AVSI in data 15/01/2003

Facoltà Scienze Politiche Forlì in data 11/12/2002

Università Bocconi di Milano in data 20/11/2001

Politecnico di Milano in data 03/02/2004

Università di Siena in data 17/04/2003

### **Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio**

Attestato Specifico da ente proponente il progetto

### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Oltre ai requisiti previsti dal D.Lgs. n. 40 del 2017 ed in considerazione delle caratteristiche del progetto sono previsti alcuni requisiti aggiuntivi dei candidati:

- Diploma di scuola media superiore
- Conoscenza della lingua veicolare del paese (inglese/francese) livello minimo B2 secondo riferimento QCER
- Conoscenza di base dei principali programmi informatici (word, excel, power point, access)
- Disponibilità alle vaccinazioni e profilassi consigliate, disponibilità alle condizioni di disagio del paese e al rispetto delle norme di sicurezza previste per ciascuna sede

### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, così ripartiti:

#### **• Scheda di valutazione: max 60 punti**

Criteri di valutazione secondo la “Scheda di valutazione per l'ammissione al Servizio Civile Universale”

- Pregressa esperienza presso l'Ente;
- Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego;
- Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto;
- Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto;
- Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio;
- Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario;
- Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto;
- Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...);
- Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato;
- Altri elementi di valutazione.

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali secondo la scheda di valutazione della candidatura

#### **• Precedenti esperienze: max 30 punti;**

Criteri di valutazione:

- Precedenti esperienze c/o enti che realizzano il progetto;
- Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto;
- Precedenti esperienze in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto;
- Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti diversi da quello che realizza il progetto. Periodo max. valutabile 12 mesi

#### **• Titoli di studio, professionali, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza e altre conoscenze: max 20 punti;**

Criteri di valutazione:

- Titolo di studio (valutare solo il titolo che fornisce il punteggio più alto);
- Titoli professionali (valutare solo il titolo che fornisce il punteggio più alto);
- Esperienze aggiuntive

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione ha la finalità di accrescere nei giovani in servizio civile la partecipazione attiva alla vita della società e la consapevolezza sul significato della scelta e della esperienza di servizio civile universale, favorendo la realizzazione e lo sviluppo personali, l'occupabilità, l'inclusione sociale, una vita fruttuosa in società pacifiche, uno stile di vita sostenibile, attento alla salute e alla cittadinanza attiva.

La formazione Generale, coordinata dal Responsabile del Sistema della Formazione Generale dell'Ente, sarà svolta entro 180 giorni dall'avvio del progetto.

L'obiettivo metodologico è attivare il volontario perseguendo un apprendimento attivo e partecipativo. Le metodologie didattiche richiedono ai destinatari uno sforzo propositivo e progettuale anche mediante il dibattito e il confronto interpersonale all'interno del gruppo di lavoro. La metodologia del lavoro di gruppo, applicata in modo trasversale a tutte le attività, renderà possibile una simulazione molto realistica dell'ambiente di lavoro del volontario.

La formazione generale consisterà in un percorso comune a tutti i giovani avviati al servizio civile con lo stesso bando e avrà come contenuto generale l'elaborazione e la contestualizzazione sia dell'esperienza di servizio civile sia dell'identità sociale del volontario, in relazione ai principi normativi e ai progetti da realizzare e in relazione al gruppo. La formazione generale avrà una durata di almeno n. 42 ore di cui 21 h in presenza durante la formazione residenziale e 21h a distanza (50% della formazione generale), di cui 12 in modalità asincrona (28.57% della formazione generale) e 9 in modalità sincrona, per un massimo di 25 volontari (con deroga a 28), e sarà erogata e certificata attraverso il sistema Unico Helios entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio del progetto. Saranno impiegati altri formatori o esperti della materia, con in aula la presenza del responsabile del sistema della formazione generale o di un formatore accreditato dell'ente.

Il percorso di formazione generale si basa principalmente sui seguenti 4 punti:

A) Offrire un anno di formazione teorica e pratica per approfondire e far esperienza di cittadinanza attiva e acquisire comportamenti che esplicitino le idee e i valori della Costituzione.

B) Porre le basi per la crescita dei volontari nella consapevolezza dei propri diritti e doveri per poter affrontare, con successo e pieno soddisfacimento, le sfide poste dalla società globalizzata, favorendo un clima di dialogo, cooperazione e reciproca intesa, con le diversità culturali e sociali in cui i giovani volontari si trovano ad operare.

C) Responsabilizzare i volontari riguardo alla lotta pacifica, senza l'uso di armi o nessun tipo di violenza fisica o psicologica, contro le ineguaglianze e le ingiustizie sociali, al fine di favorire una convivenza pacifica e costruttiva, rispettosa dei valori e dignità di ogni persona nel proprio paese e all'estero in un contesto multiculturale e sempre più complesso per le interazioni internazionali ai vari livelli.

D) Incoraggiare una solida coesione sociale tra i giovani volontari come base di ogni rapporto civile con connazionali o stranieri per stabilire legami e alleanze capaci di costruire relazioni durature per una crescita sociale e civile tra le nazioni.

La Formazione generale sarà erogata per il 60% con dinamiche formali attraverso lezioni frontali, mentre il restante 40% sarà erogato con dinamiche non formali, ovvero lavoro di gruppo/role play/verifiche, e integrata con momenti di confronto e discussione con i partecipanti, e con eventuali relatori ed esperti esterni invitati sui temi trattati.

Metodologie didattiche principalmente adottate:

- Lezioni frontali seguite da momenti di riflessione e dibattito per dare spazio a domande, chiarimenti e approfondimenti da parte dei partecipanti. Al termine del corso i partecipanti riceveranno copia delle presentazioni tenute da ogni relatore.

-Dinamiche non frontali quali lavori di gruppo centrati su simulazioni di scrittura di progetti, riflessioni su identità culturale e apporto personale al lavoro di gruppo. Nei lavori di gruppo i partecipanti saranno invitati a riflettere sul contributo che ognuno dà al gruppo e alla comunità, e ad individuare le modalità con cui offrire detto contributo personale. Le dinamiche non frontali includono anche role-play dove ogni partecipante sarà invitato ad assumere ruoli diversi in dinamiche di conflitto\negoziiazione su casi reali occorsi e a scoprire le svariate modalità di risoluzione di conflitti in un'ottica di comprensione reciproca e vantaggio da entrambe le parti in conflitto. I lavori di gruppo, su tematiche relative a inclusione e dialogo multiculturale abiliteranno i partecipanti a individuare come lavorare sinergicamente, cioè valorizzando le diversità di ognuno e indirizzandole ad un unico obiettivo da raggiungere.

-Formazione a distanza attraverso una piattaforma informatica sulla quale i partecipanti troveranno video di lezioni registrate con i relativi test di verifica al fine di accertarne la reale partecipazione e comprensione.

-Visite mirate e/o partecipazione a mostre o incontri culturali inerenti alla promozione dei valori e diritti universali dell'uomo, organizzati da istituzioni pubbliche e private.

-Testimonianze di ex operatori del servizio civile e di ex obiettori di coscienza per presentare ai partecipanti i percorsi professionali e lo sviluppo di consapevolezza del significato del servizio civile, fatto da chi ha intrapreso tale cammino precedentemente.

-Esperienze personali di inserimento guidato nelle attività previste dai progetti di servizio civile con un tutor specifico e restituzione in un incontro di gruppo.

Per la definizione dei contenuti della formazione generale dei volontari, si fa riferimento a quanto previsto dalle Nuove "Linee guida per la formazione generale e specifica delle operatrici volontarie e degli operatori volontari in Servizio Civile Universale e per la formazione delle formatrici e dei formatori" emanate con decreto n. 88 del 31/01/2023.

**Durata (ore)**

42

Le **sedi di realizzazione** della formazione generale potranno essere dislocate in diversi luoghi, tra cui: Sedi AVSI Via Donatello 5B – Milano COM e PRO, Sede AVSI Viale Monza 79 - Milano HUB, Sede AVSI Via Padre Vicinio da Sarsina 216 – Cesena Sala Polivalente Volontaromagna via Serraglio n° 18 – 47521 Cesena e altri che saranno identificati secondo principi di economicità e funzionalità.

## FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

### Tecniche

Dalla prima esperienza di servizio civile dell'ente AVSI nel 2003 ad oggi l'evoluzione e la rielaborazione della formazione è stata continua al fine di meglio rispondere da un lato, agli obiettivi del servizio civile indicati nella D.lgs. n. 40 del 2017 dall'altro alle esigenze dei giovani che fanno la scelta di impegnarsi per un anno in attività di utilità sociale.

Obiettivo primario del nostro ciclo formativo è dunque quello di poter fornire conoscenze, competenze e strumenti che gli operatori volontari in SCN possano sfruttare per aumentare la qualità e la consapevolezza nello svolgimento del proprio compito. Inoltre si vuole dare l'opportunità di aprire spazi di riflessione sul senso del volontariato e dell'impegno lavorativo all'interno della società e della comunità in cui operatore\operatori volontari/cittadini sono inseriti.

Oltre alla trasmissione di contenuti e valori importanti, gli obiettivi principali trasversali a tutti gli argomenti della formazione che abbiamo individuato sono in sintesi i seguenti:

- favorire un buon clima di gruppo;
- creare condizioni favorevoli al confronto e allo scambio;
- fornire degli spazi di discussione su tematiche attuali, su temi sociali che coinvolgono tutti al fine di sviluppare interesse e accrescere nei giovani la partecipazione attiva alla vita della società;
- favorire la consapevolezza della propria identità culturale come punto di partenza per una apertura al dialogo con altre culture in una prospettiva di reciproca conoscenza e apprezzamento della diversità;
- offrire strumenti e tecniche per massimizzare l'esperienza professionale ed umana che i giovani operatori svolgeranno durante il servizio civile;
- approfondire temi tecnici relativi alla progettazione e implementazione di programmi umanitari;
- dare uno spazio allo sviluppo di social (soft) skills.

### Metodologie

La metodologia adottata nella formazione è di tipo misto, con prevalenza di lezioni frontali e tecniche di partecipazione attiva attraverso l'utilizzo di: seminari, brainstorming, discussione aperte, momenti di autovalutazione, simulazioni, problem solving, ecc.

Particolare importanza inoltre viene riconosciuta al lavoro di gruppo, attraverso il quale si favorisce la socializzazione e si offre a ciascun partecipante maggiori possibilità di espressione.

L'elaborazione dei moduli formativi è stata guidata dalla consapevolezza che le tematiche trattate nella formazione generale del SC, quali la relazione tra identità e diversità, il concetto di gruppo e delle sue dinamiche, il significato di cittadinanza attiva o la gestione dei conflitti, sono argomenti di cui tutti hanno pre-conoscenze, convincimenti e opinioni, è quindi importante che i momenti formativi offrano innanzitutto un clima favorevole al confronto e allo scambio, alla messa in gioco dei partecipanti al fine di permettere a ciascuno di esprimere il proprio punto di vista e le proprie opinioni esplicitandole innanzitutto a se stessi.

Un tale clima di lavoro va costruito poco per volta, esso infatti presuppone fiducia e soprattutto sicurezza di trovarsi in un ambiente nel quale il giudizio sia nei limiti del possibile sospeso.

Il formatore è dunque chiamato a svolgere il delicato compito di moderatore e facilitatore del dialogo maturo tra individui. Egli pertanto è il primo che nel trattare le varie argomentazioni deve riuscire a mantenere un atteggiamento imparziale e aperto in grado di accogliere le opinioni di tutti.

## FORMAZIONE GENERALE

<i>Modulo</i>	<i>Contenuto</i>	<i>Durata</i>
Identità di gruppo e patto formativo	Presentazione della parte generale del corso: valori e identità del servizio civile universale: confronto e condivisione di aspettative, motivazione e obiettivi individuali.	4 ore
Dall'obiezione di coscienza al servizio civile universale	Storia dell'obiezione di coscienza, analisi e principi della legge 64/2001 (art.1). Le normative principali e la carta di impegno etico.	4 ore
Il dovere di difesa della patria	Principi costituzionali sul dovere di difesa della patria. La difesa civile non armata non violenta. Riferimento ai diritti internazionali. Studio di casi. Riflessione sui termini 'difesa' e 'patria' partendo dai principi costituzionali fino alla nuova legge su SCU. Storia della non violenza fino ai nostri giorni applicata anche ai casi quotidiani di vita della comunità.	4 ore
Cittadinanza attiva I	Formazione civica: dichiarazione dei diritti umani internazionali come base	1 ora

	della convivenza civile.	
Cittadinanza attiva 2	Educazione alla legalità democratica: diritti e doveri dei cittadini, diritti umani, le forme di partecipazione democratica, civile e politica alla vita della società.	1 ora
Cittadinanza attiva 3	Funzione degli ordini costituzionali e iter di formazione delle leggi	2 ore
Rappresentanza di operatori nel servizio civile	La cittadinanza attiva: valore del SCU. Le forme attive di partecipazione individuale e collettiva. Operatori volontari in SCU come forma di partecipazione.	3 ore
La protezione civile	Elementi base sulla protezione Civile da cui emergono i collegamenti tra difesa della patria in tutti i suoi aspetti, e la difesa dell'ambiente, del territorio, della popolazione, delle culture e tradizioni.	4 ore
Il giovane operatore volontario nel sistema del servizio civile	Disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari nel SCU: il sistema del SCU, le Regioni, e gli enti di SCU. Illustrazione delle figure che operano all'interno del progetto quali OLP, e altri operatori volontari. Prontuario rapporti enti-operatori volontari.	4 ore
Il senso del servizio all'altro	Approccio alla persona: riflessione sui propri bisogni come punto di partenza per rispondere ai beneficiari.	8 ore
Prevenzioni dei rischi: sicurezza	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale e piani sicurezza	2 ore
Soft skill	Esercitazioni pratiche per sviluppare skill relazioni: comunicazione, motivazione, gestione del team, gestione del tempo, nel mondo del lavoro	5 ore
	<b>Totale ore formazione generale</b>	<b>42</b>

### FORMAZIONE SPECIFICA in Italia

<i>Modulo</i>	<i>Contenuto</i>	<i>Durata</i>
<i>Presentazione del programma e dei partecipanti</i>	Presentazione del programma di formazione specifica e presentazione e aspettative professionali dei partecipanti. Il servizio civile in AVSI: testimonianza del percorso professionale di un giovane del servizio civile degli anni precedenti che ora lavora con AVSI	1 ora
<i>Storia dell'ente</i>	Storia dell'ente, dalle sue origini, negli anni 70' ad oggi. Testimonianza di uno dei fondatori.	1 ora
<i>Presentazione AVSI e Governance</i>	Restituire prospettive di futuro: tutti i numeri, le aree di intervento e i progetti nel Bilancio Sociale di Fondazioni Avsi. L'identità di AVSI, vision, mission e metodo: Scoperta valore della persona; approfondimento su educazione e come AVSI la intende; senso del lavoro; Struttura, governo e amministrazione, organigramma Codice etico e principali policies Child Safeguarding e PSEA policies	1 ore
<i>Metodo di AVSI</i>	Valori e metodo operativo dell'ente e principali progetti realizzati. La persona: i suoi bisogni, desideri e risorse e il suo contesto familiare e comunitario	7 ore
<i>Saluto del Segretario Generale dell'ente</i>	Prospettive ed impegni dell'ente: la valorizzazione dei giovani in AVSI.	1 ora
<i>Cooperazione Internazionale</i>	Approfondimento sulla cooperazione internazionale in un'ottica di pace e sviluppo sostenibile	2 ore
<i>Progetti istituzionali</i>	Business Development and Projects Come AVSI presidia i processi di raccolta fondi per il finanziamento dei progetti, l'acquisizione di nuove opportunità, l'implementazione e la gestione progetti	1 ora
<i>Il Sostegno a Distanza</i>	Come AVSI accompagna nella crescita migliaia di bambini e ragazzi in 28 Paesi del mondo e come coinvolge le famiglie nelle attività e nei servizi offerti, talvolta in sinergia con altri progetti, generando un cambiamento concreto sull'intera comunità.	1 ora
<i>Donatori istituzionali: Unione Europea</i>	Presentazione di programmi e progetti a Unione Europea	1 ora
<i>Donatori istituzionali: AICS</i>	Presentazione di programmi e progetti a AICS e cooperazione decentrata	1 ora
<i>Interventi umanitari</i>	L'approccio di AVSI negli interventi umanitari di emergenze	1 ora
<i>Trasparenza e integrità</i>	Procedure di acquisto corrette e trasparenti	1 ora
<i>Donatori privati: private partnership</i>	Collaborazioni con enti privati per progetti di sviluppo sostenibile	1 ora
<i>Amministrazione</i>	Procedure amministrative e rendicontazione e rapporti con le sedi locali	1 ora

<i>Le aree funzionali dell'ente: HR</i>	La funzione della gestione delle risorse umane: linee guida generali per una cultura organizzativa centrata su capacità e talenti di ogni risorsa. Sessione sull'albero della Leadership	2 ore
<i>Le aree funzionali dell'ente: comunicazione</i>	La funzione della comunicazione interna ed esterna in AVSI: strumenti e metodi di collaborazione	1 ora
<i>Le aree funzionali dell'ente: Progettazione</i>	La progettazione in AVSI: approccio, metodo e strumenti per una progettazione integrata	1 ora
<i>Tematiche specifiche</i>	Le tematiche trasversali nei progetti di AVSI Presentazione di alcuni Focal point, persone con una forte expertise tematica e/o settoriale, che sono anche punti di formazione permanente attraverso webinar e incontri formativi	6 ore
<i>Monitoring Evaluation Accountability Learning &amp; Sharing</i>	La condivisione e sistematizzazione delle esperienze progettuali di AVSI tra i vari paesi e funzioni.	2 ore
<i>Lavoro di gruppo sul ciclo del progetto</i>	Simulazione di scrittura di un progetto con relativo budget e presentazione dei risultati.	12 ore
<i>Adozioni internazionali</i>	L'impegno di AVSI per le adozioni internazionali	1 ora
<i>Network Profughi</i>	Emergenza profughi: impegno di AVSI per permettere condizioni di vita dignitose e sostenibili nei paesi di provenienza dei profughi.	1 ora
<i>IT</i>	Information Technology e IT Overview: Teams, SharePoint, OneDrive	1 ora
<i>Safety and Security</i>	Overview Safety and Security	2 ore
<i>Digital</i>	Dynamics 365 nella gestione dei progetti	1 ora
<i>Ottimizzare l'esperienza</i>	Seminario su come imparare e sistematizzare l'esperienza lavorativa e umana che si farà durante il servizio civile Come dare e ricevere feedback efficaci.	3 ore
<i>Modulistica e aspetti amministrativi</i>	Chiarificazione sui rapporti dei giovani civilisti con l'ente ospitante e con il Consiglio dei Ministri - Dipartimento per politiche giovanili.	3 ore
<i>Chiusura dei lavori</i>	Conclusione della formazione specifica in Italia	1 ora
	<b>Totale ore</b>	<b>58 ore</b>

#### FORMAZIONE SPECIFICA con il tutor nell'ufficio di competenza

<i>Modulo</i>	<i>Contenuto</i>	<i>Durata</i>
Presentazione ufficio	Presentazione della presenza di AVSI nel Paese: strategia, progetti principali e maggiori partner	4 ore
Staff	Presentazione dello staff e rispettivi ruoli	1 ora
Job Description	Dettaglio dei compiti e responsabilità che il giovane svolgerà. Consegna degli strumenti di lavoro	11 ore
	<b>Totale ore</b>	<b>16</b>

**Tot. Formazione specifica: 74 ore**

**Tot. Formazione: 116 ore**

<b><i>Durata(ore)</i></b> 74
<b><i>Modalità di erogazione</i></b> Unica Tranche
<b><i>Sede di realizzazione Formazione Specifica</i></b> La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto

#### TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

**Cittadini del Mondo per Costruire Futuro 2026**

#### OBBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Codifica	Obiettivo	Descrizione
D	Obiettivo 4 Agenda 2030	Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
E	Obiettivo 5 Agenda 2030	Raggiungere l'eguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze

F	Obiettivo 10 Agenda 2030	Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
L	Obiettivo 16 Agenda 2030	Pace, giustizia e istituzioni forti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

J Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni