

Allegato B – Servizio Civile Universale all'estero

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ESTERO - anno 2022

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

Promozione sviluppo umano in Africa equatoriale 2023 – (Kenya, Rwanda, Uganda)

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore G Estero: promozione della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata; promozione e tutela dei diritti umani; cooperazione allo sviluppo; promozione della cultura italiana all'estero e sostegno alle comunità di italiani

Area 03- Promozione e tutela dei diritti umani, all'estero

Area 04- Cooperazione allo sviluppo, anche con riferimento alla promozione della democrazia partecipativa e ai settori dell'assistenza, del patrimonio culturale, dell'ambiente e dell'aiuto umanitario alle popolazioni vittime di catastrofi

DURATA DEL PROGETTO: 12 Mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo generale: Contribuire allo sviluppo umano di bambini e ragazzi vulnerabili in Kenya, Rwanda e Uganda supportandone il diritto all'educazione e il miglioramento delle condizioni di vita.

Obiettivo specifico: contribuire all'educazione e alla formazione di almeno 5.900 minori vulnerabili nei 3 paesi africani direttamente seguiti dai partner locali. L'obiettivo specifico è di seguito declinato per ciascun contesto paese e la relativa sede di realizzazione del progetto.

KENYA: Migliorare la resilienza in ambito educativo e di sviluppo umano e le possibilità di formazione professionale per almeno 1.000 bambini e giovani vulnerabili nello slum di Kibera di Nairobi, la periferia urbana degradata più grande dell'Africa in collaborazione con scuole e associazioni locali.

RWANDA: Promuovere il diritto all'educazione per ulteriori 300 bambini di aree rurali povere del Rwanda (province dell'est, del nord e del sud di Kigali) rafforzando le attività di sostegno all'infanzia di 10 scuole e associazioni rwandesi (Centre St Antoine), anche attraverso l'ausilio della cultura italiana.

UGANDA: Migliorare le condizioni di vita e l'educazione per almeno 450 bambini vulnerabili e/o orfani dell'aids negli slum di Kireka e Naguru a Kampala rafforzando le attività di sostegno all'infanzia, anche tramite l'ausilio della cultura italiana, attraverso i partner Luigi Giussani High School (LGHS), Luigi Giussani Primary School (LGPS) e Luigi Giussani Institute of Higher Education (LGIHE).

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Vengono svolte due tipologie differenti di attività insieme con i partner:

Attività dirette (laboratori artistici, eventi sportivi, ricreativi e culturali, pagamento delle rette della scuola, divisa, assistenza ai bisogni di prima necessità, supporto nutrizionale), di cui il bambino beneficia direttamente.

Attività indirette (es. rafforzamento operativo dei partner e di altre organizzazioni locali, sostegno ai genitori proponendo corsi per avviare delle piccole attività generatrici di reddito, cure mediche per i famigliari, riabilitazioni

di scuole, acquisto di materiale didattico, progetti idrici) poiché l'intervento vuole migliorare le condizioni della famiglia, della comunità e di altri beneficiari.

Verranno inoltre svolte attività comuni nelle tre sedi:

- Preparazione di relazioni che illustrino gli obiettivi e le attività delle diverse iniziative per migliorare le condizioni di vita dei bambini
- Individuazione dei criteri (es. località, famiglia, scuola) e selezione dei bambini beneficiari
- Preparazione schede informative bambini beneficiari (nome, età, situazione familiare e personale, foto
- Traduzioni delle comunicazioni da parte dei bambini per i loro sostenitori, delle schede informative sui bambini e delle relazioni sulle iniziative
- Problem solving dei casi particolari
- Supporto alla gestione e distribuzione degli aiuti
- Gestione archivio e dati statistici sui destinatari degli aiuti
- Acquisto di beni di prima necessità e di generi alimentari per bambini
- Distribuzione degli aiuti ai beneficiari
- Pagamento tasse e acquisto divise scolastiche
- Supporto all'attività di raccolta e dati e di progettazione di interventi futuri

Kenya

Attività presso la sede locale dell'ente AVSI a Nairobi, con visite periodiche accompagnati in condizioni di sicurezza presso lo slum di Kibera dove vivono bambini orfani e vulnerabili; visite e incontri con insegnanti, operatori sociale ed educatori del partner locale Cardinal Otunga School e delle altre organizzazioni locali coinvolte dall'ente.

Operatore volontario selezionato 1: si dedica al supporto del dipartimento Comunicazione e fundraising, con i seguenti compiti specifici:

- Assistere il Communication & FR Manager nella gestione delle attività del Dipartimento;
- Implementare il servizio giornaliero di Letterine e Kenya Posta: archiviazione e preparazione delle bozze per l'approvazione del Communication &FR Manager e invio finale delle stesse;
- Preparare, verificare la coerenza, controllare e tradurre i documenti del SAD: moduli, comunicazioni annuali, chiarimenti, lettere di ringraziamento e lettere di uscita;•Supporto nella preparazione dei post su LinkedIn, Instagram, Facebook e Twitter;
- Aiutare nella preparazione di video e foto come richiesto dalla sede centrale e dagli sponsor;
- Assistere nell'organizzazione di conference call per sponsor, HQ ed eventi;
- Supporto nella preparazione di eventi di raccolta fondi e preparazione di articoli;
- Monitorare le visite sul campo: preparare gli strumenti di comunicazione e il rapporto finale con le foto;
- Partecipare alle riunioni del team e produrre i verbali quando richiesto;
- Assistere nella risoluzione dei problemi per casi particolari;
- Rappresentare il Dipartimento Comunicazione &FR in corsi di formazione e altri eventi dopo l'espressa autorizzazione del Communication &FR Manager;
- Preparare una relazione mensile e una relazione finale da presentare al supervisore.

Requisiti essenziali:

- Buona conoscenza della lingua inglese.
- Competenze informatiche / Microsoft Office

Operatore volontario selezionato 2: segue e supporta l'area progetti e il Country Director.

Compiti assegnati e responsabilità:

- Preparare, controllare ed eventualmente tradurrei documenti di Avsi Kenya
- Supporto nell'uso del software Dynamics per Kenya, Somalia, Burundi.
- Elaborazione di bozze di valutazione dei bisogni e revisioni documentali; creazione bozze documenti istituzionali;
- Supporto nell'elaborazione di relazioni per la sede centrale e i donatori, e traduzione di documenti per i donatori;
- Contributo all'elaborazione di nuove proposte;
- Revisione di strumenti, opuscoli e dati vari con il Dipartimento di Comunicazione e M&E.
- Assistere nell'organizzazione di conferenze telefoniche con la sede centrale e i donatori; organizzazione di riunioni di area progetto.
- Partecipare alle visite periodiche di monitoraggio sul campo.
- Monitoraggio dei programmi e delle politiche delle istituzioni internazionali e rassegna stampa settimanale
- Elaborazione di una newsletter settimanale su notizie e opportunità di finanziamento secondo i settori di intervento per il Kenya e la Somalia, insieme ai JPO di Mozambico e Rwanda
- Ricerca di fondi e Procurement Plan (online sul sito della WB e offline sul Daily Nation Newspaper)
- Supporto al Team di Aavid nell'elaborazione di proposte e rapporti relativi alla CooperazioneSvizzera mediando con i partner del Kenya coinvolti nei progetti (Cardinal Otunga, LittlePrince, St. Kizito)

Requisiti essenziali:

- Buona conoscenza della lingua inglese
- Competenze informatiche / Microsoft Office.
- Conoscenze di tecniche di progettazione sociale, doti di team working.

Rwanda

Attività presso la sede locale dell'ente AVSI a Kigali, con incontri periodici con i bambini e ragazzi supportati. Visite nei diversi distretti rurali, visite nei quartieri poveri della periferia di Kigali.

Operatori volontario selezionato 1: si dedica al supporto del programma di Sostegno a Distanza (SAD) in collaborazione con il referente locale.

Supporto alla comunicazione (70%tempo):

- Traduzione e controllo di documenti da e verso gli uffici in Italia
- Traduzione di lettere inviate dai sostenitori ai bambini e viceversa
- Aggiornamento dei database del programma di Sostegno a Distanza

Supporto al monitoraggio (30% tempo):

- Monitoraggio attraverso visite sul campo
- Partecipazione a tutte le riunioni del team
- Supporto alla gestione dell'archivio e dei dati statistici;
- Preparazione di documenti e materiale per il resoconto delle varie iniziative (report, archivio di documenti di supporto, etc.)

Requisiti essenziali:

- buona conoscenza dell'inglese e del francese,
- buone doti comunicative,
- conoscenze informatiche

Operatore volontario selezionato 2: segue aspetti progettuali e di rendicontazione degli interventi di sviluppo umano per infanzia vulnerabile in collaborazione con il referente locale.

Compiti assegnati e responsabilità:

- Collaborare nella scrittura di nuovi progetti e ricerca di nuove possibilità di finanziamento, e collaborare nelle relazioni con donatori locali e internazionali che già finanziano le attività in realizzazione e potenziali.
- Archiviare e gestire i documenti necessari per la rendicontazione dei progetti
- Gestire la raccolta di informazioni e collaborare con AVSI nella preparazione di reports di progetti
- Preparare un report finale dell'esperienza lavorativa da presentare al proprio tutor in loco e in Italia
- Portare a termine altri compiti assegnati dal tutor

Requisiti essenziali:

- buona conoscenza dell'inglese e del francese,
- buone doti comunicative,
- conoscenze di tecniche di progettazione sociale

Uganda

Visite negli slum per verificare le condizioni di vita delle famiglie dei bambini in difficoltà; organizzazione e partecipazione di incontri di sensibilizzazione riguardo l'igiene, la prevenzione dell'AIDS, l'educazione al risparmio e l'avviamento di piccole attività generatrici di reddito assieme ad un supporto psicosociale

Operatore volontario selezionato 1 (codice sede 177724): Si dedica al supporto del programma Sostegno a Distanza (SAD), assistendo il SAD M&E Officer (Monitoraggio e Valutazione).

Compiti principali:

- Supportare il Program Manager nella raccolta dei dati relativi alla pianificazione e al reporting;
- Sostenere il team SAD nella progettazione del database;
- Supportare il M&E Officer nella raccolta e nell'analisi dei dati;
- Collaborare per la pulizia e l'inserimento dei dati;
- Redigere rapporti relativi al SAD;
- Supportare il responsabile della comunicazione su richiesta;
- Partecipare alle varie riunioni, quando richiesto e produrre i verbali;
- Partecipare ad ogni riunione del team.

Requisiti essenziali: buona conoscenza dell'inglese, buone doti comunicative, conoscenze informatiche.

Operatore volontario selezionato 2 (codice sede 177724): Si dedica al supporto della Comunicazione e Programmazione del Sostegno a Distanza (SAD), assistendo il Communication & Program officer.

Compiti principali:

- Tradurre solo i documenti necessari dall'inglese all'italiano e viceversa;
- Correzione delle comunicazioni, come da strategia di comunicazione, da inviare ai donatori;
- Condurre chiamate in videoconferenza tra i beneficiari e i donatori italiani;
- Supportare la produzione di materiale per la visibilità del SAD (foto e video)
- Supportare il responsabile della comunicazione durante l'invio di email ai donatori italiani;
- Collaborare con lo staff del SAD per implementare le visite di follow-up ai IPs;
- Partecipare ad ogni riunione dello staff.

Requisiti essenziali: buona conoscenza dell'inglese, buone doti comunicative, conoscenze informatiche.

Operatore volontario selezionato 3 (codice sede 181818): Assiste il Senior Monitoring and Evaluation Officer nella pianificazione, formulazione, progettazione e attuazione dei piani di monitoraggio dei progetti e delle iniziative in corso.

Compiti principali:

- Collaborare all'implementazione di progetti di ricerca educativa.
- Collaborare alla valutazione dei corsi di formazione e alla realizzazione di valutazioni post-corso.
- Collaborare nello sviluppo di espressioni di interesse, note concettuali, proposte per nuovi progetti e sponsor nei settori dell'istruzione, della protezione dei bambini, dei diritti umani e altri.

Requisiti essenziali: buona conoscenza dell'inglese, buone doti comunicative, conoscenze informatiche.

Operatore volontario selezionato 4 (codice sede 181818): supporta il project Officer nella scrittura dei progetti, sia rispondendo a delle calls, sia preparando proposte per progetti futuri.

Compiti principali:

- Particolare attenzione sarà data all'identificazione di indicatori per la raccolta dati e monitoraggio dei progetti.
- Supporta la redazione di report di progetti esistenti.
- Supporta nella pubblicazione di notizie e foto delle attività sul sito web e i social media.

Requisiti essenziali: Ottima conoscenza dell'inglese, conoscenza della progettazione e conoscenze informatiche, buone doti comunicative.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

KENYA - Roysambu -Kasarani Roundabout -Nairobi 2, 53772 Kenya

RWANDA - Kimihurara - Rugando Parcelle 773 -Kigali- 3185 03185 Rwanda

UGANDA - Ggaba Road - Plot -Kampala- 1119 06785 Uganda (codice sede 177724)

Sentamu Road Luzira, Kampala Plot 828, 829 40390 Uganda (codice sede 181818)

ITALIA- MILANO Via Donatello 5/A, 20131 Milano

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti con vitto e alloggio: **8 (2 Kenya, 2 Rwanda, 4 Uganda)**

Per tutti gli operatori volontari impiegati nel progetto di servizio civile è garantita la fornitura dei servizi di vitto e alloggio direttamente dall'ente presso gli alloggi dedicati agli espatriati e/o le sedi dell'ente nel paese dotate di foresteria e/o in alloggi appositamente presi in affitto nelle immediate vicinanze della sede logistica e in quartieri considerati sicuri.

MESI DI PERMANENZA ALL'ESTERO, MODALITA' E TEMPI DI EVENTUALI RIENTRI IN ITALIA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Si prevede che gli operatori volontari permangano all'estero per un periodo di **minimo 7 mesi e medio di 10 mesi**. La partenza degli operatori volontari all'estero è prevista nei giorni seguenti il termine della formazione generale e specifica erogata dall'ente nelle sedi di Milano e Cesena, che comincerà a seguito della firma dei contratti e comunque non più tardi di un mese.

È prevista l'erogazione per un viaggio di andata e ritorno all'inizio e alla fine del progetto (qualora non vi fossero necessità di rientro anticipato) e di un rientro intermedio (a/r), programmato con l'ente, durante il periodo di svolgimento del servizio civile, dall'Italia al paese estero di realizzazione del progetto, effettuato in aereo (classe economica). I voli vengono acquistati, con l'attenzione della data aperta per eventuali questioni di urgenza/emergenza, da AVSI Italia (servizigenerali@avsi.org), che ne anticiperà il costo per l'emissione. All'operatore volontario è richiesto (se non in casi eccezionali) di segnalare l'esigenza di acquisto del biglietto di rientro intermedio con ampio anticipo e previo confronto tra l'operatore volontario ed il suo OLP. Alla seguente procedura saranno interessati attivamente anche il Responsabile coordinatore del servizio civile basato in Italia, il responsabile del paese / dell'area geografica e il responsabile della sicurezza in loco, i quali faranno eventuali osservazioni in termini di sicurezza.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

→**giorni di servizio settimanali ed orario:**

5 giorni di servizio settimanale (dal lunedì al venerdì) nella fascia oraria 09:00 – 18:00.

→**eventuali particolari condizioni ed obblighi:**

Si richiede ai volontari **flessibilità negli orari di servizio e nelle mansioni** nel rispetto dei contenuti del presente progetto e riservatezza sulle informazioni acquisite.

Il servizio avrà una durata **pari a 1.145 ore su 12 mesi, da svolgersi obbligatoriamente negli orari di apertura dell'ente (lunedì – venerdì).**

Gli operatori volontari possono essere impiegati **per un minimo di 20 ore settimanali e un massimo di 36 ore settimanali**, distribuendo comunque le ore uniformemente nel corso dell'intero periodo di durata del progetto e senza che complessivamente venga superato il monte ore previsto.

Agli operatori volontari in servizio si richiede inoltre:

- elevato spirito di adattabilità,
- obbligo all'osservanza delle norme e procedure di sicurezza dell'ente del paese di destinazione in riferimento al responsabile della sicurezza, sia in orario di servizio sia al di fuori,
- disponibilità a brevi trasferte in Italia durante la prima fase per attività di formazione generale e specifica,
- attenersi alle disposizioni impartite dai responsabili dei propri organismi e dei partner locali di riferimento, osservando attentamente le indicazioni soprattutto in materia di prevenzione dei rischi sociali, ambientali e di tutela della salute, anche al di fuori dell'orario di servizio,
- comunicare al proprio responsabile in loco qualsiasi tipo di spostamento al di là quelli già programmati e previsti dal progetto,
- disponibilità ad impegni sporadici durante i fine settimana,
- disponibilità a partecipare a incontri di sensibilizzazione e di testimonianza al termine della permanenza all'estero,
- attenersi scrupolosamente alle misure cautelative indicate alla voce "sicurezza" della scheda paese del sito www.viaggiasesicuri.it e registrazione dei dati relativi al viaggio sul sito www.dovesiamonelmondo.it,
- disponibilità a farsi accompagnare sempre da personale locale dipendente dell'ente e/o dei partner locali durante le visite sul terreno,
- partecipare alle attività di monitoraggio e alla valutazione finale progettuale,
- in aggiunta alle festività riconosciute, per tutte le sedi i giorni di chiusura degli uffici sono il sabato e la domenica

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti

Una specifica convenzione per il riconoscimento di crediti formativi per i operatori volontari partecipanti al progetto è stata stipulata in data 13/10/2016 con l'Università Cattolica del Sacro Cuore, in allegato, che prevede il riconoscimento dei crediti su richiesta espressa dello studente e a seguito verifica di congruità con i percorsi di studio ai sensi art.2 La partecipazione al progetto dà diritto a crediti formativi per gli studenti dell'Università di Bologna secondo quanto previsto dall'art. 7 Convenzione stipulata con AVSI in data 16/07/2004 e tacitamente rinnovata che recita:

“Essendo AVSI ente accreditato per il servizio civile universale, gli studenti iscritti all'Università di Bologna che parteciperanno su base operatori volontaria ai progetti di servizio civile gestiti dalla ONG in Italia o all'estero possono ottenere il riconoscimento dei crediti formativi come previsto dalla normativa vigente (in particolare, L 64/2001 e LR Emilia Romagna in materia, DM 509/1999 Regolamenti dei singoli corsi di studio” In particolare vengono concessi i seguenti crediti

Facoltà di Scienze politiche sede di Forlì fino a 9 crediti

Facoltà di Economia sede di Forlì fino a 9 crediti

Eventuali tirocini riconosciuti

Una specifica convenzione per il riconoscimento di tirocinio e i conseguenti crediti formativi per gli operatori volontari partecipanti al progetto è stata stipulata in data 13/10/2016 con l'Università Cattolica del Sacro Cuore, che prevede all'articolo 1 la valenza di tirocinio dell'esperienza di servizio civile. Inoltre la partecipazione al progetto di studenti dell'Università di Bologna viene riconosciuta come attività di tirocinio dando diritto a crediti formativi secondo quanto previsto dall' art. 7 Convenzione quadro stipulata con AVSI in data 16/07/2004, tacitamente rinnovata. “Essendo AVSI ente accreditato per il servizio civile universale, gli studenti iscritti all'Università di Bologna che parteciperanno su base operatori volontaria ai progetti di servizio civile gestiti dalla ONG in Italia o all'estero possono ottenere il riconoscimento dei crediti formativi come previsto dalla normativa vigente (in particolare, L 64/2001 e LR Emilia Romagna in materia, DM 509/1999 Regolamenti dei singoli corsi di studio”. In particolare vengono concessi i seguenti crediti per attività di tirocinio curriculare: Facoltà di Scienze politiche sede di Forlì fino a 9 crediti. Facoltà di Economia sede di Forlì fino a 9 crediti.

AVSI ha inoltre stipulato convenzioni per l'effettuazione di tirocinio degli studenti con varie Università italiane e che permettono il riconoscimento del periodo di tirocinio a operatori volontari in servizio civile sia per l'attribuzione di crediti formativi e sia per l'iscrizione ad un albo Professionale.

Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Scienze Politiche – Corso di Laurea in Servizio Sociale, secondo la Convenzione tra il Preside del Corso di Laurea e l'ente, riportata in allegato, in base al quale **il periodo di servizio civile può essere considerato sostitutivo del tirocinio obbligatorio previsto dal corso di studi ai fini della qualifica professionale di “operatore del Servizio sociale”** (cfr art 1 convenzione art 1 regolamento). Altre Convenzioni (sono già state inviate in copia nei progetti degli anni precedenti e sono disponibili a richiesta dei valutatori) attivate su richiesta di operatori volontari e tirocinanti:

Università degli Studi di Bologna – Polo scientifico didattico di Forlì, secondo la convenzione

quadro di tirocinio stipulata con AVSI in data 15/01/2003
Facoltà Scienze Politiche Forlì in data 11/12/2002
Università Bocconi di Milano in data 20/11/2001
Politecnico di Milano in data 03/02/2004
Università di Siena in data 17/04/2003

Su richiesta dell'operatore volontario sarà possibile valutare la stipula di convenzioni ancora non in essere.

Attestazione delle competenze: Attestato specifico rilasciato da Fondazione AVSI

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, così ripartiti:

• **scheda di valutazione: max 60 punti**

Criteri di valutazione secondo la "Scheda di valutazione per l'ammissione al Servizio Civile Universale"

- Pregressa esperienza presso l'Ente;
- Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego;
- Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto;
- Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto;
- Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio;
- Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario;
- Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto;
- Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...);
- Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato;
- Altri elementi di valutazione.

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali secondo la scheda di valutazione della candidatura

• **precedenti esperienze: max 30 punti;**

Criteri di valutazione:

- Precedenti esperienze c/o enti che realizzano il progetto;
- Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto;
- Precedenti esperienze in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto;
- Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti diversi da quello che realizza il progetto.

Periodo max. valutabile 12 mesi

• **titoli di studio, professionali, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza e altre conoscenze: max 20 punti;**

Criteri di valutazione:

- Titolo di studio (valutare solo il titolo che fornisce il punteggio più alto);
- Titoli professionali (valutare solo il titolo che fornisce il punteggio più alto);
- Esperienze aggiuntive

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Le sedi di realizzazione della formazione generale potranno essere dislocate in diversi luoghi:

Sedi AVSI Via Donatello 5B – Milano COM e PRO

Sede AVSI Via Padre Vicinio da Sarsina 216 – Cesena

Sala Polivalente ASSIPROV via Serraglio n° 18 – 47521 Cesena

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica si svolgerà presso le sedi accreditate AVSI di Milano in Via Donatello 5B PRO e COM e presso la sede di Cesena in Via Padre Vicinio da Sarsina 216, presso la sede di Assiprov Via Serraglio 19 – Cesena e sarà completata presso le sedi di destinazione nei paesi di ciascun operatore volontario.

È prevista anche l'eventuale partecipazione degli operatori volontari in servizio civile a seminari ed incontri di formazione che AVSI organizza periodicamente in varie località italiane rivolti ai propri collaboratori e operatori volontari, anche con modalità di connessione a distanza (webinar, skype, videoconferenze).

Tecniche

Dalla prima esperienza di servizio civile dell'ente AVSI nel 2003 ad oggi l'evoluzione e la rielaborazione della formazione è stata continua al fine di meglio rispondere da un lato, agli obiettivi del servizio civile indicati nella

legge 64/01, dall'altro alle esigenze dei giovani che fanno la scelta di impegnarsi per un anno in attività di utilità sociale. Obiettivo primario del nostro ciclo formativo è dunque quello di poter fornire conoscenze, competenze e strumenti che gli operatori volontari in SCN possano sfruttare per aumentare la qualità e la consapevolezza nello svolgimento del proprio compito. Inoltre si vuole dare l'opportunità di aprire spazi di riflessione sul senso del volontariato e dell'impegno lavorativo all'interno della società e della comunità in cui operatore/operatori volontari/cittadini sono inseriti. Oltre alla trasmissione di contenuti e valori importanti, gli obiettivi principali trasversali a tutti gli argomenti della formazione che abbiamo individuato sono in sintesi i seguenti:

- favorire un buon clima di gruppo;
- creare condizioni favorevoli al confronto e allo scambio;
- fornire degli spazi di discussione su tematiche attuali, su temi sociali che coinvolgono tutti al fine di sviluppare interesse e accrescere nei giovani la partecipazione attiva alla vita della società;
- favorire la consapevolezza della propria identità culturale come punto di partenza per una apertura al dialogo con altre culture in una prospettiva di reciproca conoscenza e apprezzamento della diversità;
- offrire strumenti e tecniche per massimizzare l'esperienza professionale ed umana che i giovani operatori svolgeranno durante il servizio civile;
- approfondire temi tecnici relativi alla progettazione e implementazione di programmi umanitari;
- dare uno spazio allo sviluppo di social (soft) skills.

Metodologie

La metodologia adottata nella formazione è di tipo misto, con prevalenza di lezioni frontali e tecniche di partecipazione attiva attraverso l'utilizzo di: seminari, brainstorming, discussione aperte, momenti di autovalutazione, simulazioni, problem solving, ecc. Particolare importanza inoltre viene riconosciuta al lavoro di gruppo, attraverso il quale si favorisce la socializzazione e si offre a ciascun partecipante maggiori possibilità di espressione. L'elaborazione dei moduli formativi è stata guidata dalla consapevolezza che le tematiche trattate nella formazione generale del SC, quali la relazione tra identità e diversità, il concetto di gruppo e delle sue dinamiche, il significato di cittadinanza attiva o la gestione dei conflitti, sono argomenti di cui tutti hanno pre-conoscenze, convincimenti e opinioni, è quindi importante che i momenti formativi offrano innanzitutto un clima favorevole al confronto e allo scambio, alla messa in gioco dei partecipanti al fine di permettere a ciascuno di esprimere il proprio punto di vista e le proprie opinioni esplicitandole innanzitutto a se stessi. Un tale clima di lavoro va costruito poco per volta, esso infatti presuppone fiducia e soprattutto sicurezza di trovarsi in un ambiente nel quale il giudizio sia nei limiti del possibile sospeso. Il formatore è dunque chiamato a svolgere il delicato compito di moderatore e facilitatore del dialogo maturo tra individui. Egli pertanto è il primo che nel trattare le varie argomentazioni deve riuscire a mantenere un atteggiamento imparziale e aperto in grado di accogliere le opinioni di tutti.

FORMAZIONE SPECIFICA: 63 ore

- Presentazione del programma e dei partecipanti
- Storia dell'ente
- Presentazione dell'ente
- Saluto Segretario Generale
- Cooperazione Internazionale
- Il Sostegno a Distanza
- Donatori istituzionali: Unione Europea
- Donatori istituzionali: AICS
- Interventi umanitari
- Trasparenza e integrità
- Donatori privati: private partnership
- Gestione sedi locali
- Le aree funzionali dell'ente: HR
- Le aree funzionali dell'ente: comunicazione
- Le aree funzionali dell'ente: Progettazione
- Tematiche specifiche
- Learning and Sharing
- Lavoro di gruppo sul ciclo del progetto
- Policy obbligatorie dell'ent-
- Adozioni Internazionali
- Network Profughi
- Ottimizzare l'esperienza
- Modulistica e aspetti amministrativi

FORMAZIONE SPECIFICA con OLP del Paese di destinazione: 8 ore

- Presentazione Paese
- Staff Locale
- Norme di sicurezza
- Job Description

Per le prime 4 settimane la formazione on the job continuerà con l'OLP durante le ore lavorative previste nelle sedi locali.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Promozione educazione e sviluppo umano

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

- Agricoltura e sicurezza alimentare (SDG 2)
- Educazione ed istruzione (SDG4)
- Giovani, donne e disabili (SDG 5)
- Cultura e sviluppo (SDG 10)

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

G- Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

voce da 24.1 a 24.4 scheda progetto