

Allegato B – Servizio Civile Universale all'estero

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ESTERO - anno 2023

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

Costruire Futuro in area MENA

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore G - Estero: promozione della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata; promozione e tutela dei diritti umani; cooperazione allo sviluppo; promozione della cultura italiana all'estero e sostegno alle comunità di italiani

Area 04 - Cooperazione allo sviluppo (...)

Area secondaria 01 – Promozione della pace fra i popoli, all'estero

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo generale: Promuovere gli obiettivi di sviluppo sostenibile in Giordania, Libano, Palestina e Tunisia

Obiettivo specifico: Supportare il diritto all'educazione e il miglioramento delle condizioni di vita di almeno 2.700 bambini e ragazzi vulnerabili con il supporto dei partners locali di ciascun paese

Obiettivo trasversale: Offrire un percorso di crescita umana e professionale per aumentare le competenze degli operatori del servizio civile in un contesto culturale differente. I compiti affidati in ciascuna sede dei vari paesi in affiancamento agli OLP e al personale dell'ente e dei partner saranno l'occasione di sperimentare i valori dello SCU come la dignità della persona umana, il bene comune, la sussidiarietà, l'inclusione, la solidarietà.

Questi obiettivi si realizzeranno attraverso le attività in cui saranno coinvolti i volontari, con lo scopo sia di rafforzare la resilienza personale e comunitaria dei beneficiari per mitigare gli effetti negativi della pandemia, della vulnerabilità educativa e dei cambiamenti climatici, sia di formare gli operatori volontari con competenze specifiche per il loro futuro; contribuendo al programma "Cittadini del Mondo per Costruire Futuro" e promuovendo i diritti umani in modo puntuale nei diversi contesti considerati.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il ruolo degli operatori volontari sarà quello di portare a termine i compiti assegnati dai referenti locali, di collaborare ed affiancare dipendenti e volontari dell'ente nelle mansioni descritte, per raggiungere tutti i bambini vulnerabili beneficiari e migliorare la loro condizione in maniera efficace ed efficiente, rispondendo ai bisogni specifici con le risorse private garantite dall'ente.

Attività volontari

Vengono svolte due tipologie differenti di attività insieme con i partner:

Attività dirette (laboratori artistici, eventi sportivi, ricreativi e culturali, pagamento delle rette della scuola, divisa, assistenza ai bisogni di prima necessità, supporto nutrizionale), di cui il bambino beneficia direttamente.

Attività indirette (es. rafforzamento operativo dei partner e di altre organizzazioni locali, sostegno ai genitori proponendo corsi per avviare delle piccole attività generatrici di reddito, cure mediche per i famigliari, riabilitazioni di scuole, acquisto di materiale didattico, progetti idrici) poiché l'intervento vuole migliorare le condizioni della famiglia, della comunità e di altri beneficiari.

Verranno inoltre svolte attività comuni nelle tre sedi:

- Preparazione di relazioni che illustrino gli obiettivi e le attività delle diverse iniziative per migliorare le condizioni di vita dei bambini
- Individuazione dei criteri (es. località, famiglia, scuola) e selezione dei bambini beneficiari
- Preparazione schede informative bambini beneficiari (nome, età, situazione familiare e personale, foto
- Traduzioni delle comunicazioni da parte dei bambini per i loro sostenitori, delle schede informative sui bambini e delle relazioni sulle iniziative
- Problem solving dei casi particolari
- Supporto alla gestione e distribuzione degli aiuti
- Gestione archivio e dati statistici sui destinatari degli aiuti
- Acquisto di beni di prima necessità e di generi alimentari per bambini
- Distribuzione degli aiuti ai beneficiari
- Pagamento tasse e acquisto divise scolastiche
- Supporto all'attività di raccolta e dati e di progettazione di interventi futuri

GIORDANIA

Operatore volontario selezionato 1: Si dedica allo sviluppo, implementazione e monitoraggio dei progetti educazione (40%). Supporto nell'implementazione e monitoraggio delle attività del progetto SAD (60%)

Compiti assegnati e responsabilità:

- Supporto allo staff del progetto e ai partner per le attività del SAD: pagamento delle rette, corsi di recupero per i bambini, distribuzione di kit per le necessità di base e l'istruzione (selezionare i beneficiari, organizzare le attività e gli strumenti necessari, preparare le schede informative per i bambini, partecipare alle attività, scrivere i rapporti);
- Supportare lo staff del progetto nella realizzazione di attività ricreative per i bambini vulnerabili che frequentano la scuola del Patriarcato Latino di Zarqa e Anjara (supporto nella preparazione delle attività, dare input e idee, partecipare alle attività);
- Partecipare alle attività ricreative ed educative e produrre rapporti (impatto, feedback, lezioni apprese, buone pratiche e storie di successo);
- Sviluppo delle capacità dei partner e delle organizzazioni locali;
- Supporto nella preparazione e traduzione (dall'italiano all'inglese e viceversa) di report, schede informative per bambini e corrispondenza tra i bambini e i loro sostenitori;
- Visite sul campo a Zarqa e Anjara, come richiesto dal PM;
- Supportare il PM nella corrispondenza con i partner e i donatori (report regolari dei progetti, visite sul campo ai partner, comunicazioni ordinarie con gli uffici dei donatori);
- Sviluppo delle capacità dello staff del progetto e dei partner sui modi efficaci per promuovere il diritto all'istruzione;
- Supportare la preparazione e l'aggiornamento dell'analisi della situazione, per assicurare che siano disponibili dati aggiornati sui temi dell'educazione per guidare l'intervento di AVSI.
- Supportare il program manager nello sviluppo e nella scrittura di proposte

Requisiti essenziali:

- Buoni doti relazionali e comunicative
- Capacità di lavorare di propria iniziativa per costruire e sviluppare il lavoro; capacità di lavorare in team;
- Forti capacità analitiche e organizzative, con una sviluppata capacità di rispettare le scadenze;
- Esperienza di problem solving;
- Flessibilità e adattabilità;
- Eccellente conoscenza della lingua inglese e italiana;
- Conoscenza delle applicazioni MS office (Word, Excel, Access e PowerPoint).

Operatori volontario selezionato 2: Supporta il dipartimento operativo di AVSI Giordania.

Compiti assegnati e responsabilità:

- Supporto al **dipartimento amministrativo** per assicurare la corretta implementazione delle attività del progetto:
 - Assistere nella preparazione dei documenti per i rapporti finanziari per i donatori.
 - Traduzione dei file di reporting dall'inglese all'italiano e viceversa
 - Assistere il responsabile operativo e il responsabile amministrativo nella preparazione del programma di reporting
 - Tracciare e controllare il processo di pagamento sotto la supervisione del responsabile amministrativo
- Supportare l'ufficio **logistica** per garantire la corretta implementazione delle attività del progetto:

- Supportare nella preparazione e nell'aggiornamento del piano di approvvigionamento del progetto
- Coordinarsi con lo staff del programma per la preparazione di materiale, servizi e lavori per l'implementazione delle attività del progetto
- Assistere nella pianificazione ed esecuzione del supporto alle attività del progetto (approvvigionamento e consegna di materiale e servizi)
- Supportare il responsabile della logistica in qualsiasi altro compito d'ufficio (inventario, magazzino, esigenze d'ufficio, ecc.)

Requisiti essenziali:

- Buoni doti relazionali e comunicative
- Capacità di lavorare di propria iniziativa per costruire e sviluppare il lavoro; capacità di lavorare in team;
- Forti capacità analitiche e organizzative, con una sviluppata capacità di rispettare le scadenze;
- Esperienza di problem solving;
- Flessibilità e adattabilità;
- Eccellente conoscenza della lingua inglese e italiana;
- Conoscenza delle applicazioni MS office (Word, Excel, Access e PowerPoint).

PALESTINA

Attività presso la sede locale dell'ente AVSI a Gerusalemme, con visite periodiche ai bambini vulnerabili; visite e incontri con insegnanti, operatori sociale ed educatori del partner locale e delle altre organizzazioni locali (Scuole custodia Terrasanta) coinvolte dall'ente.

Operatore volontario selezionato 1: segue aspetti progettuali e di rendicontazione degli interventi di sviluppo umano per infanzia vulnerabile in collaborazione con il referente locale.

Compiti assegnati e responsabilità:

- Collabora nella scrittura di nuovi progetti e ricerca di nuove possibilità di finanziamento, e collabora nelle relazioni presso donatori locali e internazionali che già finanziano le attività in realizzazione e potenziali.
- Raccoglie documentazione e contribuisce alla preparazione delle relazioni periodiche.
- Sviluppa e prepara documenti e strumenti utili per la visibilità dei progetti e delle attività di AVSI Palestina, soprattutto con le attività che fanno le scuole come parte dei diversi progetti.
- Partecipa, quando necessario, agli incontri settoriali dei cluster (protezione, educazione, persone con disabilità, wash).

Requisiti essenziali:

- Buone capacità organizzative
- Eccellente conoscenza della lingua inglese

Operatore volontario selezionato 2:

segue i rapporti con le numerose associazioni ed organizzazioni locali in collaborazione con il referente locale, supporta, inoltre, il programma di Sostegno a Distanza. Compiti assegnati e responsabilità:

- Mantiene rapporti con i partner locali con cui AVSI collabora
- Supporta il personale in loco nello sviluppo di proposte per donatori istituzionali.
- Supporta il personale locale del progetto di Sostegno a Distanza nella traduzione di documentazione, relative al progetto.
- Partecipa ad eventuali riunioni di coordinamento con altre Organizzazioni Internazionali (Agenzie UN e altre Organizzazioni non governative locali e internazionali), donatori Istituzionali, d'accordo con il referente locale.

Requisiti essenziali:

- Buoni doti relazionali e comunicative
- Eccellente conoscenza della lingua inglese

LIBANO

Operatore volontario selezionato 1: si dedica al supporto nell'implementazione dei progetti Livelihood.

Compiti assegnati e responsabilità:

- Supporto allo staff nell'implementazione di programmi di cash for work, corsi di formazione professionale e stage organizzati per giovani siriani e libanesi (supporto alla preparazione dell'attività, partecipazione all'attività e stesura di un report dopo l'attività).
- Supporto nell'implementazione dei progetti di livelihood realizzati da AVSI in Libano
- Supportare lo staff nell'implementazione delle attività di sensibilizzazione organizzate per i giovani e le comunità di rifugiati/locali; supportare la preparazione dei contenuti delle sessioni di sensibilizzazione, partecipare all'attività e scrivere un report dopo l'attività.
- Viaggiare all'interno del paese (Libano) come richiesto dal supervisore, accompagnato dallo staff del progetto, per seguire le attività sul campo.
- Supportare il supervisore nella corrispondenza con i donatori (rapporti regolari dei progetti, visite sul campo, comunicazione ordinaria con l'ufficio del donatore)
- Partecipare alle riunioni del team e produrre i verbali quando richiesto
- Promuovere la condivisione delle conoscenze e lo scambio di lezioni apprese e di buone pratiche sul settore dei mezzi di sussistenza tra i paesi MENA di AVSI.

Requisiti essenziali:

- Buone capacità di comunicazione e interpersonali, di lavoro di squadra, in grado di lavorare sotto una supervisione minima.
- Forti capacità analitiche e organizzative.
- Ottima conoscenza della lingua inglese e italiana.

Operatore volontario selezionato 2: si dedica al supporto nell'implementazione dei progetti educazione e protezione
Compiti assegnati e responsabilità:

- Supportare il personale nella realizzazione di attività ricreative, educative e di protezione organizzate per i bambini (sostenere la preparazione dell'attività, partecipare all'attività, scrivere una relazione dopo l'attività)
- Supportare lo staff nella realizzazione di attività di sensibilizzazione organizzate per i genitori e le comunità (sostenere la preparazione dei contenuti per le sessioni di sensibilizzazione, partecipare all'attività, scrivere un rapporto dopo l'attività)
- Viaggiare all'interno del paese (Libano), accompagnato dallo staff del progetto, per seguire la realizzazione delle attività sul campo.
- Partecipare alle riunioni del team e produrre i verbali quando richiesto
- Supportare il supervisore nella corrispondenza con i donatori (rapporti regolari dei progetti, visite sul campo, comunicazione ordinaria con l'ufficio del donatore)
- Promuovere la condivisione delle conoscenze e lo scambio di lezioni apprese e di buone pratiche sui settori dell'istruzione e della protezione tra i paesi MENA di AVSI.

Requisiti essenziali:

- Buone capacità di comunicazione e interpersonali, di lavoro di squadra, in grado di lavorare sotto una supervisione minima.
- Forti capacità analitiche e organizzative.
- Ottima conoscenza della lingua inglese e italiana.

Operatore volontario selezionato 3: si dedica al supporto del dipartimento MEAL (Monitoring and Evaluation) (60%) e al supporto delle attività di comunicazione (40%).**Compiti assegnati e responsabilità:**

- Supportare il coordinatore MEAL nella preparazione di strumenti di monitoraggio per gli indicatori qualitativi e quantitativi inclusi nel quadro logico dei progetti;
- Supportare il dipartimento MEAL nel monitoraggio delle attività e nell'elaborazione di rapporti analitici;
- Supporto alla gestione dell'archivio e dei dati statistici;
- Supporto nello sviluppo di nuovi strumenti per la promozione di un solido sistema di monitoraggio in AVSI Libano;
- Supporto nella capitalizzazione delle buone pratiche e delle lezioni apprese dalle attività implementate;
- Preparazione dei piani di comunicazione del progetto;
- Coordinamento con gli uffici di comunicazione regionali e della sede centrale per le attività di comunicazione e visibilità nel paese;
- Preparazione di articoli e post sui social media per la promozione degli interventi di AVSI Libano;
- Raccolta e archiviazione di materiale video/audio/di comunicazione nell'ambito dei progetti realizzati.

Requisiti essenziali:

- Buone capacità di comunicazione e interpersonali, di lavoro di squadra, in grado di lavorare sotto una supervisione minima.
- Forti capacità analitiche e organizzative.
- Attenzione per i dettagli e precisione.
- Ottima conoscenza della lingua inglese e italiana.

Operatore volontario selezionato 4: si dedica al supporto delle attività dei progetti educazione nel centro Fada2i.**Compiti assegnati e responsabilità:**

- Seguire i rapporti con le numerose associazioni ed organizzazioni locali in collaborazione con il referente locale, supportando il programma di Sostegno a Distanza.
- Supportare lo staff ad organizzare e seguire le attività nel centro Fada2i;
- Mantenere i rapporti con i partner locali con cui AVSI collabora;
- Supportare il personale in loco nello sviluppo di proposte per donatori istituzionali;
- Supporta il personale locale del progetto di Sostegno a Distanza nella traduzione di documentazione relative al progetto;
- Partecipare ad eventuali riunioni di coordinamento con altre Organizzazioni Internazionali (Agenzie UN e altre Organizzazioni non governative locali e internazionali), donatori Istituzionali, d'accordo con il referente locale.

Requisiti essenziali:

- Buone capacità di comunicazione e interpersonali, di lavoro di squadra, in grado di lavorare sotto una supervisione minima.
- Forti capacità analitiche e organizzative.
- Ottima conoscenza della lingua inglese e italiana.

TUNISIA

Operatore volontario selezionato 1: Si dedica al supporto dell'implementazione dei progetti in ambito educativo e di protezione

Compiti assegnati e responsabilità:

- Supportare lo staff nella realizzazione di attività ricreative, educative e di protezione organizzate nei centri educativi comunitari e nelle scuole (sostenere la preparazione dell'attività, partecipare all'attività, scrivere una relazione dopo l'attività);
- Supportare lo staff nell'organizzazione e realizzazione di formazioni per gli insegnanti e gli educatori (sostenere la preparazione dei contenuti, partecipare all'attività, scrivere un rapporto dopo l'attività);
- Gestire il coordinamento con l'ufficio comunicazione per la visibilità dei progetti (raccolta e condivisione di materiale fotografico e di storie di successo);
- Supportare lo staff locale nel rafforzamento delle capacità dei partner della società civile;
- Supportare lo staff locale nel monitoraggio delle attività;
- Supportare il supervisore nella corrispondenza con i donatori (rapporti regolari dei progetti, visite sul campo, comunicazione ordinaria con l'ufficio del donatore);
- Supportare la preparazione e l'aggiornamento dell'analisi della situazione, per assicurare che siano disponibili dati aggiornati sui temi dell'educazione per guidare l'intervento di AVSI;
- Supportare il program manager nello sviluppo e nella scrittura di proposte.

Requisiti essenziali:

- Buone capacità di comunicazione e interpersonali, di lavoro di squadra, in grado di lavorare sotto una supervisione minima.
- Buone capacità di scrittura
- Forti capacità analitiche e organizzative
- Ottima conoscenza della lingua francese e italiana. La conoscenza della lingua araba è raccomandata
- Formazione in cooperazione internazionale, scienze politiche, educazione e protezione è raccomandata
- Conoscenza delle applicazioni MS office (Word, Excel, Access e PowerPoint).

Operatori volontario selezionato 2: Supporto al dipartimento amministrativo e logistico di AVSI Tunisia.

Compiti assegnati e responsabilità:

- Supportare il dipartimento amministrativo;
- Assistere nella preparazione dei documenti per i rapporti finanziari per i donatori;
- Supportare il dipartimento logistica;
- Affiancare lo staff nell'elaborazione e implementazione dei piani di acquisto;
- Supportare il responsabile della logistica in qualsiasi altro compito d'ufficio (inventario, magazzino, esigenze d'ufficio, ecc.);
- Vigilare con lo staff al rispetto delle procedure;
- Supportare lo staff dell'amministrazione locale nel rafforzamento delle capacità dei partner della società civile;
- Traduzione dei file di reporting tra inglese/francese/italiano secondo il bisogno.

Requisiti essenziali:

- Forti capacità analitiche e organizzative, con una sviluppata capacità di rispettare le scadenze;
- Capacità di problem solving, Flessibilità e adattabilità;
- Eccellente conoscenza della lingua francese e italiana, buona conoscenza dell'inglese;
- Conoscenza delle applicazioni MS office (Word, Excel, Access e PowerPoint);
- Buoni doti relazionali e comunicative;
- Capacità di lavorare in autonomia per sviluppare il lavoro;
- Capacità di lavorare in team.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

GIORDANIA - Marj Al-Hammam Street -Khalda Po Box 3004 11821 Amman 35- 11821 Giordania

PALESTINA - Saint Saviour, New Gate, Old City, Jerusalem 14024 91001 Palestina

LIBANO- Post Saint Michel -Beirut 1 Libano

TUNISIA-1053 Rue du Lac d'Annecy, Tunis, Tunisia

ITALIA- CESENA Via Padre Vicinio Da Sarsina 216, 47521 Cesena (Forlì – Cesena)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Vitto e alloggio: **10 posti**

2 posti in Giordania, 2 posti in Palestina, 4 posti in Libano, 2 posti in Tunisia

Per tutti gli operatori volontari impiegati nel progetto di servizio civile è garantita la fornitura dei servizi di vitto e alloggio direttamente dall'ente presso gli alloggi dedicati agli espatriati e/o le sedi dell'ente nel paese dotate di foresteria e/o in alloggi appositamente presi in affitto nelle immediate vicinanze della sede logistica e in quartieri considerati sicuri.

MESI DI PERMANENZA ALL'ESTERO, MODALITA' E TEMPI DI EVENTUALI RIENTRI IN ITALIA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Si prevede che gli operatori volontari permangano all'estero per un periodo di 11 mesi con un rientro A/R intermedio in periodo a libera scelta, concordato con OLP. La partenza degli operatori volontari all'estero è prevista entro un mese dal termine della formazione generale e della parte specifica erogata dall'ente nelle sedi di Milano e Cesena, a seguito dell'acquisizione degli eventuali visti di ingresso nel paese e delle vaccinazioni consigliate. È prevista la fruizione di un viaggio di andata all'inizio e di ritorno alla fine del progetto e di un rientro intermedio (a/r), con volo diretto dall'Italia (aeroporto a scelta dell'operatore volontario) al paese estero di realizzazione del progetto, effettuato in aereo (classe economica). I voli vengono acquistati, con opzione di data aperta per eventuali necessità di urgenza/emergenza, da AVSI sede Italia (servizigenerali@avsi.org), che anticipa il costo per l'emissione. All'operatore volontario è richiesto di segnalare l'esigenza di acquisto del biglietto di rientro intermedio con ampio anticipo per il contenimento dei costi e previo confronto con OLP. Alla seguente procedura saranno interessati attivamente anche il Responsabile coordinatore del servizio civile basato in Italia, il responsabile del paese / dell'area geografica e il responsabile della sicurezza, i quali faranno eventuali osservazioni in termini di sicurezza e opportunità. In casi di urgenza saranno acquistati dall'ente i biglietti di rientro o modificate le date dei biglietti già emessi. Sarà cura dell'operatore volontario segnalare eventuali esigenze di emissione/modifica delle date dei biglietti aerei con ampio anticipo per ridurre al minimo l'applicazione di penali.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Si richiede ai volontari flessibilità negli orari di servizio e nelle mansioni nel rispetto dei contenuti del presente progetto e riservatezza sulle informazioni acquisite.

Il servizio avrà una durata pari a 1.145 ore su 12 mesi, da svolgersi obbligatoriamente negli orari di apertura dell'ente (lunedì – venerdì). Gli operatori volontari possono essere impiegati per un minimo di 20 ore settimanali e un massimo di 36 ore settimanali, distribuendo comunque le ore uniformemente nel corso dell'intero periodo di durata del progetto e senza che complessivamente venga superato il monte ore previsto.

Agli operatori volontari in servizio si richiede inoltre:

- elevato spirito di adattabilità,
- obbligo all'osservanza delle norme e procedure di sicurezza dell'ente del paese di destinazione in riferimento al responsabile della sicurezza, sia in orario di servizio sia al di fuori,
- disponibilità a brevi trasferte in Italia durante la prima fase per attività di formazione generale e specifica,
- attenersi alle disposizioni impartite dai responsabili dei propri organismi e dei partner locali di riferimento, osservando attentamente le indicazioni soprattutto in materia di prevenzione dei rischi sociali, ambientali e di tutela della salute, anche al di fuori dell'orario di servizio,
- comunicare al proprio responsabile in loco qualsiasi tipo di spostamento al di là quelli già programmati e previsti dal progetto,
- disponibilità ad impegni sporadici durante i fine settimana,
- disponibilità a partecipare a incontri di sensibilizzazione e di testimonianza al termine della permanenza all'estero,
- attenersi scrupolosamente alle misure cautelative indicate alla voce "sicurezza" della scheda paese del sito www.viaggiasesicuri.it e registrazione dei dati relativi al viaggio sul sito www.dovesiamonelsondo.it,
- disponibilità a farsi accompagnare sempre da personale locale dipendente dell'ente e/o dei partner locali durante le visite sul terreno,
- partecipare alle attività di monitoraggio e alla valutazione finale progettuale,
- in aggiunta alle festività riconosciute, per tutte le sedi i giorni di chiusura degli uffici sono il sabato e la domenica.

N° Ore Di Servizio Settimanale 30	N° Ore Annuo 1145	N° Giorni di Servizio Settimanali 5
--------------------------------------	----------------------	--

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**Eventuali crediti formativi riconosciuti**

Si

Specifica eventuali crediti formativi riconosciuti

L'Ente è disponibile a stipulare convenzioni con altre Università ed enti di formazione frequentati dagli operatori volontari in servizio civile per il riconoscimento dei crediti formativi secondo i regolamenti vigenti.

Una specifica convenzione per il riconoscimento di crediti formativi per i operatori volontari partecipanti al progetto è stata stipulata in data 13/10/2016 con l'Università Cattolica del Sacro Cuore, in allegato, che prevede il riconoscimento dei crediti su richiesta espressa dello studente e a seguito verifica di congruità con i percorsi di studio ai sensi art.2. La partecipazione al progetto dà diritto a crediti formativi per gli studenti dell'Università di Bologna secondo quanto previsto dall'art. 7 Convenzione stipulata con AVSI in data 16/07/2004 e tacitamente rinnovata che recita: "Essendo AVSI ente accreditato per il servizio civile universale, gli studenti iscritti all'Università di Bologna che parteciperanno su base operatori volontaria ai progetti di servizio civile gestiti dalla ONG in Italia o all'estero possono ottenere il riconoscimento dei crediti formativi come previsto dalla normativa vigente (in particolare, L 64/2001 e LR Emilia Romagna in materia, DM 509/1999 Regolamenti dei singoli corsi di studio". In particolare vengono concessi i seguenti crediti

-Facoltà di Scienze politiche sede di Forlì fino a 9 crediti

-Facoltà di Economia sede di Forlì fino a 9 crediti

Eventuali tirocini riconosciuti

Si

Specifica eventuali tirocini riconosciuti

L'Ente è disponibile a stipulare convenzioni con Università ed enti di formazione frequentati dagli operatori volontari in servizio civile per il riconoscimento dei tirocini secondo i regolamenti vigenti. Specifiche convenzioni già attive per il riconoscimento di tirocinio e i conseguenti crediti formativi per gli operatori volontari partecipanti al progetto:

-Università Cattolica del Sacro Cuore (13/10/2016), che prevede all'articolo 1 la valenza di tirocinio dell'esperienza di servizio civile.

- Università di Bologna: servizio civile riconosciuto come attività di tirocinio dando diritto a crediti formativi secondo quanto previsto dall' art. 7 Convenzione quadro stipulata con AVSI in data 16/07/2004, tacitamente rinnovata. In particolare vengono concessi i seguenti crediti per attività di tirocinio curriculare: Facoltà di Scienze politiche sede di Forlì fino a 9 crediti. Facoltà di Economia sede di Forlì fino a 9 crediti

-Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Scienze Politiche – Corso di Laurea in Servizio Sociale, secondo la Convenzione tra il Preside del Corso di Laurea e l'ente, riportata in allegato, il periodo di servizio civile può essere considerato sostitutivo del tirocinio obbligatorio previsto dal corso di studi ai fini della qualifica professionale di "operatore del Servizio sociale" (cfr art 1 convenzione art 1 regolamento).

Altre Convenzioni (sono già state inviate in copia nei progetti degli anni precedenti e sono disponibili a richiesta dei valutatori) attivate su richiesta di operatori volontari e tirocinanti: Università degli Studi di Bologna – Polo scientifico didattico di Forlì, secondo la convenzione quadro di tirocinio stipulata con AVSI in data 15/01/2003

Facoltà Scienze Politiche Forlì in data 11/12/2002

Università Bocconi di Milano in data 20/11/2001

Politecnico di Milano in data 03/02/2004

Università di Siena in data 17/04/2003

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Attestato specifico da ente terzo

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Oltre ai requisiti previsti dal D.Lgs. n. 40 del 2017 ed in considerazione delle caratteristiche del progetto sono previsti alcuni requisiti aggiuntivi dei candidati: - Diploma di scuola media superiore – Conoscenza della lingua veicolare del paese (inglese/francese) livello minimo B2 secondo riferimento QCER - Conoscenza di base dei principali programmi informatici (word, excel, power point, access) – Disponibilità alle vaccinazioni e profilassi consigliate, disponibilità alle condizioni di disagio del paese e al rispetto delle norme di sicurezza previste per ciascuna sede

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, così ripartiti:

• scheda di valutazione: max 60 punti

Criteri di valutazione secondo la "Scheda di valutazione per l'ammissione al Servizio Civile Universale"

- Pregressa esperienza presso l'Ente;
- Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego;
- Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto;
- Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto;
- Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio;
- Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario;
- Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto;
- Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...);
- Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato;
- Altri elementi di valutazione.

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali secondo la scheda di valutazione della candidatura

• precedenti esperienze: max 30 punti;

Criteri di valutazione:

- Precedenti esperienze c/o enti che realizzano il progetto;
- Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto;
- Precedenti esperienze in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto;
- Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti diversi da quello che realizza il progetto.

Periodo max. valutabile 12 mesi

• titoli di studio, professionali, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza e altre conoscenze: max 20 punti;

Criteria di valutazione:

- Titolo di studio (valutare solo il titolo che fornisce il punteggio più alto);
- Titoli professionali (valutare solo il titolo che fornisce il punteggio più alto);
- Esperienze aggiuntive

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata(ore)

42

Sede di realizzazione Formazione Generale

Le sedi di realizzazione della formazione generale potranno essere dislocate in diversi luoghi, tra cui: Sedi AVSI Via Donatello 5B – Milano COM e PRO Sede AVSI Via Padre Vicinio da Sarsina 216 – Cesena Sala Polivalente Volontaromagna via Serraglio n° 18 – 47521 Cesena e altri che saranno identificati secondo principi di economicità e funzionalità

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Tecniche

Dalla prima esperienza di servizio civile dell'ente AVSI nel 2003 ad oggi l'evoluzione e la rielaborazione della formazione è stata continua al fine di meglio rispondere da un lato, agli obiettivi del servizio civile indicati nella legge 64/01, dall'altro alle esigenze dei giovani che fanno la scelta di impegnarsi per un anno in attività di utilità sociale. Obiettivo primario del nostro ciclo formativo è dunque quello di poter fornire conoscenze, competenze e strumenti che gli operatori volontari in SCN possano sfruttare per aumentare la qualità e la consapevolezza nello svolgimento del proprio compito. Inoltre si vuole dare l'opportunità di aprire spazi di riflessione sul senso del volontariato e dell'impegno lavorativo all'interno della società e della comunità in cui operatore/operatori volontari/cittadini sono inseriti. Oltre alla trasmissione di contenuti e valori importanti, gli obiettivi principali trasversali a tutti gli argomenti della formazione che abbiamo individuato sono in sintesi i seguenti:

- favorire un buon clima di gruppo;
- creare condizioni favorevoli al confronto e allo scambio;
- fornire degli spazi di discussione su tematiche attuali, su temi sociali che coinvolgono tutti al fine di sviluppare interesse e accrescere nei giovani la partecipazione attiva alla vita della società;
- favorire la consapevolezza della propria identità culturale come punto di partenza per una apertura al dialogo con altre culture in una prospettiva di reciproca conoscenza e apprezzamento della diversità;
- offrire strumenti e tecniche per massimizzare l'esperienza professionale ed umana che i giovani operatori svolgeranno durante il servizio civile;
- approfondire temi tecnici relativi alla progettazione e implementazione di programmi umanitari;
- dare uno spazio allo sviluppo di social (soft) skills.

Metodologie

La metodologia adottata nella formazione è di tipo misto, con prevalenza di lezioni frontali e tecniche di partecipazione attiva attraverso l'utilizzo di: seminari, brainstorming, discussione aperte, momenti di autovalutazione, simulazioni, problem solving, ecc. Particolare importanza inoltre viene riconosciuta al lavoro di gruppo, attraverso il quale si favorisce la socializzazione e si offre a ciascun partecipante maggiori possibilità di espressione. L'elaborazione dei moduli formativi è stata guidata dalla consapevolezza che le tematiche trattate nella formazione generale del SC, quali la relazione tra identità e diversità, il concetto di gruppo e delle sue dinamiche, il significato di cittadinanza attiva o la gestione dei conflitti, sono argomenti di cui tutti hanno pre-conoscenze, convincimenti e opinioni, è quindi importante che i momenti formativi offrano innanzitutto un clima favorevole al confronto e allo scambio, alla messa in gioco dei partecipanti al fine di permettere a ciascuno di esprimere il proprio punto di vista e le proprie opinioni esplicitandole innanzitutto a se stessi. Un tale clima di lavoro va costruito poco per volta, esso infatti presuppone fiducia e soprattutto sicurezza di trovarsi in un ambiente nel quale il giudizio sia nei limiti del possibile sospeso. Il formatore è dunque chiamato a svolgere il delicato compito di moderatore e facilitatore del dialogo maturo tra individui. Egli pertanto è il primo che nel trattare le varie argomentazioni deve riuscire a mantenere un atteggiamento imparziale e aperto in grado di accogliere le opinioni di tutti.

Durata(ore)

71

Modalità di erogazione

Unica Tranche

Sede di realizzazione Formazione Specifica

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto

FORMAZIONE SPECIFICA in Italia

<i>Modulo</i>	<i>Contenuto</i>	<i>Durata</i>
<i>Presentazione del programma e dei partecipanti</i>	Presentazione del programma di formazione specifica e presentazione e aspettative professionali dei partecipanti. Il servizio civile in AVSI: testimonianza del percorso professionale di un giovane del servizio civile degli anni precedenti che ora	<i>3 ore</i>

	lavora con AVSI	
<i>Storia dell'ente</i>	Storia dell'ente, dalle sue origini, negli anni 70' ad oggi. Testimonianza di uno dei fondatori.	3 ore
<i>Presentazione dell'ente</i>	Valori e metodo operativo dell'ente e principali progetti realizzati.	2 ore
<i>Saluto del Segretario Genarle dell'ente</i>	Prospettive ed impegni dell'ente: la valorizzazione dei giovani in AVSI.	1 ora
<i>Cooperazione Internazionale</i>	Approfondimento sulla cooperazione internazionale in un'ottica di pace e sviluppo sostenibile	2 ore
<i>Il Sostegno a Distanza</i>	Carta dei principi del Sostegno a Distanza e Manuale operativo per la gestione del sostegno a distanza	4 ore
<i>Donatori istituzionali: Unione Europea</i>	Presentazione di programmi e progetti a Unione Europea	1 ora
<i>Donatori istituzionali: AICS</i>	Presentazione di programmi e progetti a AICS e cooperazione decentrata	1 ora
<i>Interventi umanitari</i>	L'approccio di AVSI negli interventi umanitari di emergenze	2 ore
<i>Trasparenza e integrità</i>	Procedure di acquisto corrette e trasparenti	2 ore
<i>Donatori privati: private partnership</i>	Collaborazioni con enti privati per progetti di sviluppo sostenibile	1 ora
<i>Gestione sedi locali</i>	Rapporti fra le sedi locali e la sede Italiana e manuali gestionali	3 ore
<i>Le aree funzionali dell'ente: HR</i>	La funzione della gestione delle risorse umane: linee guida generali per una cultura organizzativa centrata su capacità e talenti di ogni risorsa.	1 ora
<i>Le aree funzionali dell'ente: comunicazione</i>	La funzione della comunicazione interna ed esterna in AVSI: strumenti e metodi di collaborazione	1 ora
<i>Le aree funzionali dell'ente: Progettazione</i>	La progettazione in AVSI: approccio, metodo e strumenti per una progettazione integrata	1 ora
<i>Tematiche specifiche</i>	Le tematiche trasversali nei progetti di AVSI	6 ore
<i>Cooperazione Internazionale</i>	Il paradigma della cooperazione internazionale	2 ore
<i>Learning and Sharing</i>	La condivisione e sistematizzazione delle esperienze progettuali di AVSI tra i vari paesi e funzioni.	1 ora
<i>Lavoro di gruppo sul ciclo del progetto</i>	Simulazione di scrittura di un progetto con relativo budget e presentazione dei risultati.	16 ore
<i>Policy obbligatorie dell'ente</i>	Strumenti e linee guida a supporto della cultura, valori e metodo di AVSI verso tutti gli stakeholder nell'implementazione dei progetti	1 ora
<i>Adozioni internazionali</i>	L'impegno di AVSI per le adozioni internazionali	1 ora
<i>Network Profughi</i>	Emergenza profughi: impegno di AVSI per permettere condizioni di vita dignitose e sostenibili nei paesi di provenienza dei profughi.	1 ora
<i>Ottimizzare l'esperienza</i>	Seminario su come imparare e sistematizzare l'esperienza lavorativa e umana che si farà durante il servizio civile	3 ore
<i>Modulistica e aspetti amministrativi</i>	Chiarificazione sui rapporti dei giovani civilisti con l'ente ospitante e con il Consiglio dei Ministri - Dipartimento per politiche giovanili.	3 ore
<i>Chiusura dei lavori</i>	Conclusione della formazione specifica in Italia	1 ora
	Totale ore	63

FORMAZIONE SPECIFICA con il tutor nell'ufficio di competenza

<i>Modulo</i>	<i>Contenuto</i>	<i>Durata</i>
Presentazione ufficio	Presentazione della presenza di AVSI in Italia e nel mondo: strategia, progetti principali e maggiori partner	4 ore
Staff	Presentazione dello staff e rispettivi ruoli	1 ora
Job Description	Dettaglio dei compiti e responsabilità che il giovane svolgerà. Consegna degli strumenti di lavoro	3 ore
	Totale ore	8

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Cittadini del Mondo per Costruire Futuro

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

I principali bisogni/sfide sociali considerati sono:

- **Agricoltura e sicurezza alimentare (SDG 2):** promuovere interventi sostenibili e multisettoriali che riguardino lo sviluppo rurale, la nutrizione, il miglioramento della produzione agricola e della manipolazione degli alimenti in zone dove è comune la scarsità di risorse naturali e si stanno manifestando gli effetti dei cambiamenti climatici

- **Educazione ed istruzione (SDG 4):** garantire l'offerta di servizi educativi inclusivi e di qualità, che riguardino tutti i livelli d'istruzione, per proiettarsi in una dimensione sociale volta alla tutela dei minori ed allo sviluppo integrale della persona e a quello della comunità d'appartenenza. La scuola oltre a garantire un adeguato livello d'istruzione costituisce un mezzo per realizzare l'inclusione delle fasce sociali maggiormente svantaggiate (bambine, adolescenti e studenti con disabilità) e per supportare i processi di democratizzazione e di peace building. L'educazione avrà un ruolo centrale in questi contesti di emergenze e conflitti, rafforzando l'efficacia della risposta umanitaria, riducendo la vulnerabilità dei bambini, gestendo i fattori di rischio per la loro protezione, contribuendo inoltre alla costruzione di una cultura di sicurezza e resilienza, alla stabilità sociale, economica e politica delle comunità.

- **Giovani, donne e disabili (SDG 5):** un bisogno trasversale è quello di ridurre le disuguaglianze all'interno della popolazione, attraverso azioni di inclusione ed emancipazione delle donne e dei giovani, sostenendo le persone con disabilità e aiutando i beneficiari nella creazione di mezzi di sussistenza a lungo termine, per mezzo di iniziative di empowerment economico.

- **Cultura e sviluppo (SDG 10):** sostenere la cultura come elemento d'impulso dello sviluppo sociale ed economico sostenibile e come catalizzatore della creatività, promuovere la diversità culturale, il dialogo interculturale e la tutela del patrimonio.

- **Pace, giustizia e istituzioni solide (SDG 16):** gli operatori volontari svolgeranno attività volte a favorire la loro crescita e quella dei beneficiari coinvolti, affinché tutti siano agenti di cambiamento all'interno delle comunità stesse e contribuiscano allo sviluppo di società pacifiche e più inclusive.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

G - Promozione della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata; promozione e tutela dei diritti umani; cooperazione allo sviluppo; promozione della cultura italiana all'estero e sostegno alle comunità di italiani all'estero.

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

-